

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»

Рассмотрено на педагогическом
совете техникума

Протокол № 29 от
«21» 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



T.V. Demen'shina

Т.В. Деменьшина

12 2015г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области**

«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

НА 2016-2021 г.г.

п. Зайково
2015

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ 2016-2021 гг.	3
2.	АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТЕХНИКУМА	6
2.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2.2.	Система управления профессиональным образовательным учреждением	7
2.3.	Структура подготовки специалистов	11
2.4.	Содержание подготовки специалистов	13
2.5.	Качество подготовки специалистов	15
2.6.	Условия реализации профессиональных образовательных программ	26
2.6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
2.6.2.	Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	29
2.6.3.	Материально-техническое обеспечение	31
2.7.	Воспитательная работа	32
3.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	33
3.1.	Проект 1 «Повышение эффективности подготовки специалистов для агропромышленного комплекса»	33
3.2.	Проект 2 «Развитие кадрового потенциала педагогических работников»	36
3.3.	Проект 3. «Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения»	38
3.4.	Проект 4. «Развитие социального партнерства»	40
3.5.	Проект 5. «Социализация студентов»	42
4.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	44
4.1.	Управление реализацией программы	44
4.2.	Ожидаемые результаты	50
4.3.	Критерии эффективности реализации программы	50
5.	SWOT – АНАЛИЗ	52
5.	Приложения	
5.1.	Программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	53
5.2.	Программа повышения уровня профессионального мастерства педагогов ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» на 2016-2021 годы	65
5.3.	Комплексная программа профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» на 2016-2021 годы	77
5.4.	Программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и употребления ПАВ «ЗА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ»	95

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ 2016-2021 гг.

Полное наименование	Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» на 2016-2021 годы
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» • Закон Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ (ред. от 20.07.2015) "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013) • Устав техникума; • Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования Свердловской области до 2020 года», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области, №1262-ПП от 21.10.2013
Концептуальные основы развития	<p>Программа составлена в соответствии с целями, задачами и направлениями модернизации системы образования в Свердловской области, а также запросами от предприятий, представляющих приоритетные отрасли для развития экономики Ирбитского района Свердловской области, и основывается на следующих принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие образовательной среды; • непрерывное развитие наиболее эффективных форм и механизмов взаимодействия с работодателями в рамках проектирования и реализации образовательных программ, • мобильность и адаптивность образовательных программ, предполагающая гибкое реагирование на изменения внешней среды, • непрерывность образования, предполагающая преемственность с другими образовательными уровнями и развитие системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), • непрерывное совершенствование материально-технической и ресурсной базы техникума, • совершенствование механизмов и форм взаимодействия через развитие сетевых форм реализации образовательных услуг и моделей частно-государственного партнерства, • непрерывное развитие партнерских программ сотрудничества с предприятиями-работодателями
Разработчики программы	<ul style="list-style-type: none"> • Директор: Т.В. Деменьшина Заместители директора: Н.В. Супонева, А.П. Лихачева, Е.Н. Пономарева Методист: Е.Н. Аверкиева Преподаватель: Рожнев В.В. • Представители социальных партнеров: И.В. Свалухин, ТОПОГВ СО «Ирбитское управление АПК и продовольствия Министерства АПК и продовольствия Свердловской области"
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> • трудовой коллектив техникума; • заинтересованные учреждения и ведомства;
Миссия образовательного учреждения	Создание оптимальной образовательной среды для качественной подготовки специалистов агропромышленного комплекса и оказания дополнительных профессиональных услуг различным социальным группам

Стратегическая цель Программы	Создание правовых, экономических, организационных, методических условий для обеспечения функционирования и развития техникума в интересах личности и общества.
Цели и задачи	<p>Основной целью Программы на этапе 2016-2021 годов является развитие образовательной организации как лидера Свердловской области в сфере подготовки специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса.</p> <p>Для достижения указанной цели необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить развитие эффективных форм и механизмов целевой подготовки специалистов сельскохозяйственных специальностей с учетом отраслевой программы развития, • развивать социальное, государственно-частное партнерство в сфере образования с целью повышения эффективности (<i>возможностей использования МТБ предприятий-партнеров</i>), развития материально-технической базы техникума и повышения качества результатов обучения, • развивать сетевые формы реализации образовательных услуг с образовательными учреждениями и профильными предприятиями, • развивать методы и средства организации образовательного процесса и мониторинга качества образования, позволяющие гибко реагировать на требования образовательных стандартов и на потребности рынка трудовых ресурсов, • обеспечить совершенствование системы управления техникумом на базе реализации принципов эффективного использования материальных ресурсов, человеческого, социального и интеллектуального капитала, а также с учетом современных рекомендаций в области эффективного менеджмента образовательных организаций, • создать современные учебно-производственные лаборатории, ориентированные на подготовку специалистов по востребованным специальностям, • сформировать эффективные механизмы и процедуры мониторинга качества образования, • повысить эффективность профориентационной работы по привлечению учащейся молодежи в профессии сельскохозяйственного профиля, • оптимизировать процессы трудоустройства, адаптации выпускников, повышение мотивации к труду, • внедрить в образовательный процесс современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии. • активизировать инновационную деятельность в образовательном процессе техникума.
Приоритетные направления Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС. • Совершенствование научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей ОУ. • Организация дополнительных видов деятельности с целью привлечения децентрализованных источников финансирования. • Укрепление социального партнерства с работодателями с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных конкурентоспособных специалистах.

<p>Сроки, этапы реализации программы</p>	<p>Общие сроки реализации программы: 2016 - 2021гг. Первый (основной) этап (2016 г.) разработка мероприятий и проектов, направленных на реализацию Программы; Второй этап (2017-2021 г.) реализация запланированных мероприятий, мониторинг и оценка качества реализации программы с целью выявления узких мест в работе техникума, выработки корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития техникума.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>На уровне управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе для участников партнерства; • структурирование функциональных обязанностей всех подразделений, а также совершенствование горизонтальных и вертикальных связей между всеми процессами работы техникума; • привлечение работодателей в систему подготовки специалистов с целью приближения учебного процесса к реальным производственным условиям; • обновление материально-технической базы техникума; • формирование комплексной системы профессиональной ориентации и сопровождения профессиональной карьеры молодежи; • увеличение количества обучающихся на программах ППСЗ, ДПО <p>На уровне студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование выпускника, востребованного работодателем; • создание мотивации у выпускника на успешность в карьере и жизни, • высокий уровень востребованности выпускников, • оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников. <p>На уровне преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование организации образовательного процесса через внедрение новых методов и образовательных технологий, • интеграция образовательных программ и технологий; • освоение новых компетенций в использовании информационных технологий; • повышение квалификации; • внедрение дополнительных методов и показателей оценки знаний, компетенций обучающихся; <p>На уровне партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах, обладающих конкретными профессиональными навыкам. • реализация сетевых моделей использования образовательных и материально-технических ресурсов техникума и партнерских предприятий, организаций
<p>Система организации контроля за исполнением Программы</p>	<p>Контроль за реализацией Программы осуществляет директор ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Исполнители мероприятий Программы ежегодно представляют информацию о её реализации на Педагогический совет ПОУ. Директор обобщает информацию и, при необходимости, представляет результаты деятельности в МО и ПО СО.</p>

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТЕХНИКУМА

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» – это инновационное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы СПО аграрного профиля, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, адаптированные к внешним социально-экономическим, демографическим и рыночным факторам. Деятельность техникума строится в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования – открытости, доступности, качества, эффективности и инвестиционной привлекательности.

Учредителем техникума от имени Свердловской области является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33.

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»

Юридический адрес: 623847, Свердловская область, Ирбитский район, п. Зайково, ул. Коммунистическая, д.197

Учредитель: Свердловская область.

Устав: Утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 17.08.2015 г. № 380-д

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

№ 18002 от 17 ноября 2015 г. выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, срок действия – бессрочно. Серия документа 66Л01 № 004450.

Свидетельство о государственной аккредитация: № 8795 от 14 декабря 2015 г. выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, срок действия до 16.06.2020 г. Серия документа 66А04 № 0000121.

Директор: Деменьшина Татьяна Викторовна

История техникума

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» основан в 1986 году. Свою историю ведет с открытия в с. Волково низшей сельскохозяйственной школы на базе сельскохозяйственной фермы.

В 1910 году школа была преобразована в низшее сельскохозяйственное училище, которое в 1920 году реорганизовали в курсы сельскохозяйственных и гидротехников. Курсы просуществовали один год и в 1921 году вместо них открыли сельскохозяйственный техникум.

Осенью 1928 года вновь произошла реорганизации в школу колхозных руководителей, которая в свою очередь была преобразована в 1932 году в колхозный институт. В 1934 году он был объединен с Больше-Сосновским льноводческим техникумом.

Не смотря на то, что в Ирбитском районе уже были два сельскохозяйственных техникума в 1940 году в г. Ирбите был открыт еще один техникум сельскохозяйственного направления.

В 1957 году был положен конец параллельному существованию в Ирбитском районе трех техникумов сельскохозяйственного профиля. Они объединились в один – Ирбитский сельскохозяйственный техникум.

В 1962 году техникум переехал из города Ирбита в поселок Зайково.

В 1973 году на базе объединенных техникума и колхоза «Заветы Ленина» возник Ирбитский совхоз – техникум.

В 2000 году совхоз-техникум был переименован в «Ирбитский аграрный техникум»

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ирбитский аграрный техникум» переименовано:

17.08.2011г. в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» по приказу Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

17.08.2015г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» по приказу Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 380-д.

2.2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Система управления в техникуме сформирована в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Система управления в Техникуме представляет собой совокупность:

- законодательных, нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов, четко и непротиворечиво регламентирующих правила и условия функционирования образовательного учреждения в целом, устанавливающих порядок организации всех видов деятельности, гарантирующих реализацию прав и обязанностей каждого субъекта организации;

- структур и специалистов, способных определять перспективные цели, задачи и содержание деятельности коллектива, формировать позитивную мотивацию у работников и студентов, внедрять инновационные технологии работы, обеспечивать мониторинг деятельности и контроль исполнения принятых решений.

Высшим органом самоуправления Техникума является Общее собрание работников.

В компетенцию Общего собрания работников входит: принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему, выбор Совета техникума, создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

Органом самоуправления в период между Собраниями осуществляет Совет техникума, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся. Совет техникума действует на основании Устава техникума и Положения о Совете техникума. К компетенции Совета техникума относится решение следующих вопросов: принятие программы развития техникума, определение основных направлений деятельности ПОУ, развитие учебно-методической и материально-технической оснащенности техникума, установление форм материального стимулирования студентов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создается для рассмотрения основных вопросов содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-

методической работы в ПОУ. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

В целях повышения эффективности управления техникумом и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной и методической работы созданы методический совет, совет по профилактике правонарушений, действующие на основании соответствующих Положений.

В ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» разработаны, утверждены и используются следующие локальные акты:

1. Положение о совете техникума
2. Правила приема в техникум
3. Положение о педагогическом совете
4. Положение о методическом совете
5. Положение о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и других формах социальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
6. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты работникам
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».
8. Положение об организации и проведении практик
9. Положение о текущей и промежуточной аттестации
10. Положение о мониторинге
11. Положение о внутритехникумском контроле
12. Положение о методической работе
13. Положение о цикловой (предметной) комиссии
14. Положение о смотре работы цикловых комиссий
15. Положение о творческих группах по обобщению и распространению передового педагогического опыта
16. Положение о методическом кабинете
17. Положение о рабочей программе по дисциплине
18. Положение о порядке организации и проведении 1 этапа олимпиады профессионального мастерства
19. Положение о посещении и анализе учебного занятия (внеклассного мероприятия)
20. Положение о самоанализе преподавателя
21. Положение о школе молодого педагога
22. Положение о портфолио преподавателя
23. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении специальности
24. Положение о научно-исследовательской и методической работе преподавателей
25. Положение о мастер – классе
26. Положение о конкурсе методических разработок
27. Положение о домашних контрольных работах по заочной форме обучения
28. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
29. Положение о курсовой работе (проекте)
30. Положение об учебном кабинете, лаборатории
31. Положение о факультативах
32. Положение о кураторской службе
33. Положение о комиссии по профилактике правонарушений студентов
34. Положение о конкурсе на лучшую учебную группу
35. Положение о ведении журнала учебных занятий
36. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

37. Положение о присвоении рабочей профессии
38. Положение о дежурной группе
39. Положение об оплате труда работников техникума
40. Положение о столовой
41. Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
42. Положение о тарификационной комиссии
43. Положение о библиотеке
44. Правила внутреннего распорядка для работников ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
45. Положение о компенсационных выплатах работникам
46. Положение о медицинском кабинете
47. Положение о приемной комиссии ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
48. Положение об апелляционной комиссии
49. Положение об организации образовательного процесса
50. Положение о рабочей группе
51. Положение о совете отделения
52. Положение о портфолио студента
53. Положение о стажировке педагогических работников ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
54. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
55. Положение о профориентации и содействии трудоустройству выпускников
56. Положение по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП
57. Положение о выпускной квалификационной работе
58. Положение об экзамене (квалификационном)
59. Положение о зачетной книжке студента
60. Положение о формировании ФОС
61. Положение о заочном отделении
62. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
63. Положение о порядке определения учебной нагрузки преподавателя
64. Положение об официальном сайте
65. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

Организационная структура техникума представлена на рисунке 1

**Организационная структура ГБОУ СПО СО
«Ирбитский аграрный техникум»**

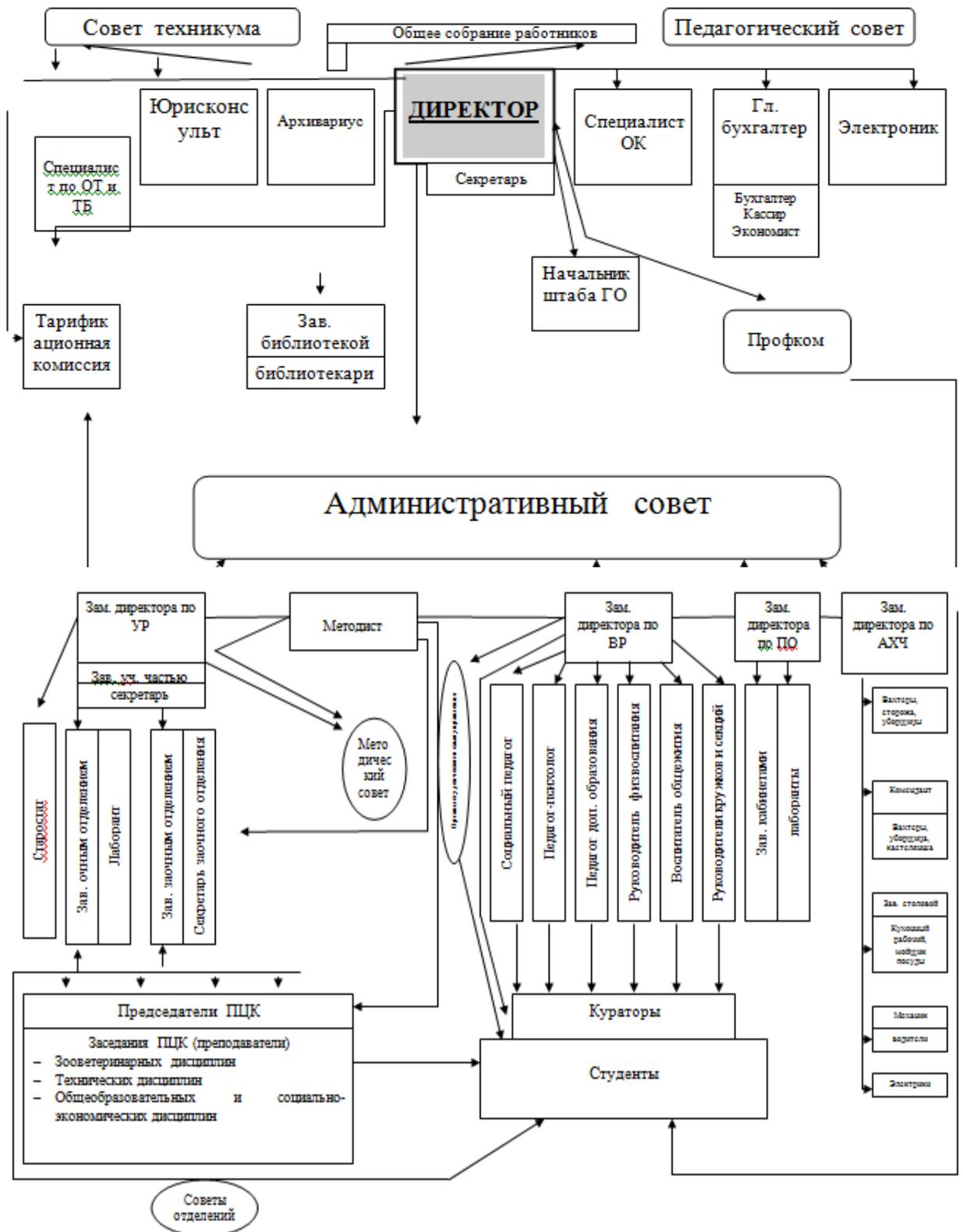


Рисунок 1.

В техникуме действуют два отделения – очное и заочное, три предметно-цикловые комиссии (ПЦК) – ПЦК зооветеринарных дисциплин, ПЦК технических дисциплин, ПЦК общеобразовательных и социально-экономических дисциплин, которые работают под руководством методиста. Основные направления деятельности ПЦК – программное обеспечение дисциплин учебных планов и производственной (профессиональной) практики, рассмотрение материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов, составление программ ГИА, разработка тематики курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий, разработка учебно-методической продукции и рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, подготовка, проведение и обсуждение мастер-классов и открытых занятий.

Воспитательная работа осуществляется кураторами учебных групп, заведующими отделениями под руководством заместителя директора по воспитательной работе, производственная работа – преподавателями, руководителями практикой, под руководством заместителя директора по производственному обучению.

Имеющиеся Программы деятельности структурных подразделений отвечают существующим требованиям.

Непосредственное управление техникума осуществляет директор. С директором техникума заключается срочный трудовой договор – эффективный контракт, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Устава техникума. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор техникума без доверенности представляет интересы ОУ в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; планирует и организует образовательный процесс, назначает заместителей директора и определяет их должностные обязанности, назначает руководителей подразделений, устанавливает структуру, штатное расписание.

Организация управления ОУ соответствует требованиям Устава ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». Функции структурных подразделений разграничены, их деятельность соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. В техникуме существует система контроля исполнения принятых решений.

2.3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В соответствии с лицензией в техникуме осуществляется подготовка специалистов на базе основного и среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка, углубленная подготовка).

В настоящее время структура образовательного процесса имеет следующий вид:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования (в соответствии с лицензией).

Таблица 1. Программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование ПОДГОТОВКИ	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог Старший технолог	3 года 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес. На базе среднего общего образования	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик Старший техник-механик	3 года 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес. На базе среднего общего образования	Очная Заочная
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик Старший техник-электрик	3 года 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес. на базе среднего общего образования	Очная Заочная
35.02.13	Пчеловодство	Техник-пчеловод	3 года 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес. на базе среднего общего образования	
35.02.15	Кинология	Кинолог	3 года 6 мес. На базе основного общего образования	Очная Заочная
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер	3 года 10 мес./ 4 года 10 мес / на базе основного общего образования 2 года 10 мес./ 3 года 10 мес / на базе среднего общего образования	Очная Заочная
36.02.02	Зоотехния	Зоотехник Старший зоотехник	3 года 10 мес. На базе основного общего образования	Заочная

Лицензия бессрочная по всем реализуемым профессиональным образовательным программам.

Срок окончания действия аккредитации 16 июня 2020 г.

Кроме того, в техникуме организовано освоение программ профессионального и дополнительного образования.

Таблица 2. Образовательные программы профессиональной подготовки, реализуемые в техникуме

	Код	Наименование программы профессиональной подготовки
1.	19205	Тракторист-машинист с.-х. производства
2.	15830	Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
3.	18111	Санитар ветеринарный
4.	18621	Собаковод
5.	15699	Оператор машинного доения
6.	11949	Животновод
7.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
8.	11442	Водитель автомобиля

Контингент студентов

Количество студентов на 1 декабря 2015 г. - 468 чел.

Мероприятия по сохранности контингента

1. Осуществление лично-ориентированных подходов в работе со студентами
2. Реализация принципов гуманизации образования
3. Совершенствование технологий обучения (проблемных, развивающих, информационных и др.)
4. Развитие системы самоуправления
5. Совершенствование содержания работы с родителями
6. Повышение квалификации педагогических кадров
7. Улучшение социально – бытовых условий
8. Реализация программы адаптации вновь принятых студентов- привлечение руководителей предприятий различных форм собственности к подготовке специалистов на договорной основе.
9. Проведение конкурсов профессионального мастерства
10. Организация дополнительного образования
11. Научно – практические конференции с участием работодателей
12. Совместные культурно-просветительские мероприятия студентов и преподавателей
13. Волонтерские благотворительные акции
14. Родительские собрания, индивидуальная работа со студентами и т.д.
Контрольные цифры приема каждый год выполняются в полном объеме.
Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям рынка труда региона.

2.4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Учебный процесс в Ирбитском аграрном техникуме регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», Положением об организации образовательного процесса.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

Согласно графику учебный год очной формы обучения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня. Каникулярное время в зимний период составляет 2 недели.

Техникум работает в одну смену по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 90 минут, с перерывом между уроками 5 мин. Начало занятий – в 8 часов 30 минут, окончание – в зависимости от расписания, перемены между уроками – 10-20 минут и обеденный перерыв – 1 час.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Численность студентов в учебной группе составляет 15 – 30 человек.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели. Расписание на семестр утверждается директором.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т.д.

Урок (учебное занятие) – это основная форма учебного процесса.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин.

Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале, в летнее время – на стадионе.

Практические занятия как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля ее выполнения, а также в период подготовки к экзаменам.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, - вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

Также, одним из видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, является практика. Все виды практик проводятся

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебным планом. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Организация практики осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций и локальных актов техникума.

Календарным учебным графиком предусмотрены одна или две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам и МДК учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором техникума, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала.

По заочной форме обучения учебный год начинается с 1 октября и заканчивается в соответствии с учебными планами. Основной вид самостоятельной работы студентов-заочников – выполнение письменных домашних работ по дисциплинам. Формы промежуточной аттестации совпадают с очной формой обучения. Каждому студенту выдаются программы дисциплин, контрольные работы, задания для выполнения курсового проектирования, реферативных работ, по видам практик, по лабораторным и практическим работам, а также другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Программой ГИА и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, дни защиты выпускной квалификационной работы, экзаменационные дни и др. До государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Таким образом, учебный процесс в техникуме организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

2.5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Требования при приеме обучающихся

Организация приема в техникум в 2015 году проводилась на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования Свердловской области № 933-И от 15.12.2014 г. «О задании (контрольных цифрах) по приему обучающихся в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области за счет средств областного бюджета в 2015 году»;
- приказа от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 »,

– Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008г.

– Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии и специальности.

– Лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложениями 66 № 001585;

– Свидетельства о государственной аккредитации 66A04 №0000031 от 16.06.2014г.;

– Законодательных актов РФ, предусматривающих льготы по приему в средние профессиональные учебные заведения.

Таблица 3. Контрольные цифры приема 2015 года

Укрупненные группы специальностей	Код, наименование специальности среднего профессионального образования согласно перечню специальностей среднего профессионального образования	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Численность обучающихся (человек)	
					всего	из них принято по договору о целевой подготовке
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	36.02.01 Ветеринария	9 кл.	3г.10 мес.	очная	25	0
	36.02.02 Зоотехния	9 кл.	4 г. 10 мес.	заочная	20	0
	35.02.07 Механизация с.-х.	11 кл.	3 г. 10 мес.	заочная	20	0
	35.02.08 Электрификация и автоматизации с.-х.	9 кл.	3г.10 мес.	очная	25	0
		11 кл.	3 г. 10 мес.	заочная	20	0

Таблица 4. Фактический прием

Базовое образование	Бюджет (чел)
База 9 класса	70
База 11 класса	40
<i>В том числе заочно</i>	<i>60</i>
ИТОГО	110

Прием проводился на общедоступной основе, конкурс составил 1,2 чел/место.

Таблица 5. Мероприятия по профессиональной ориентации абитуриентов

№ п/п	Показатели	Количественные данные
1.	Размещение информации о техникума на сайте техникума, информационных порталах и в других Интернет-изданиях	8 источников
2.	Взаимодействие с территориальными центрами занятости, работодателями в реализации программ профильного обучения	4 ЦЗ (Ирбитский, Байкаловский, Богдановический, Камышловский)
3.	Участие в выставках Количество преподавателей, участвующих в выставках Количество студентов, участвующих в выставках Участие в ярмарках вакансий учебных мест	2 («Образование. Работа. Карьера.», «Профтех») 3 4 4
4.	День Открытых Дверей	41 человек
5	Профорientационные встречи в общеобразовательных школах Количество педагогов участвующих в профорientационных встречах со школьниками Количество студентов участвующих в профорientационных встречах со школьниками	28 22 16

Высокий уровень информированности абитуриентов обеспечивается так же тем, что на сайте техникума <http://иат.ирбитский-район.рф> в интерактивном режиме отражается повседневная жизнь техникума, размещается информация для студентов и преподавателей, для абитуриентов (общая информация по направлениям подготовки и т.д.).

Уровень подготовки обучающихся

Мониторинг качества подготовки специалистов в техникуме проводится с участием представителей администрации, преподавателей, кураторов групп, студенческого самоуправления, председателей и членов ГЭК по специальностям, работодателей, родительской общественности, социальных партнеров.

В начале обучения в техникуме (сентябрь месяц), в период адаптации, наряду с мероприятиями по ознакомлению первокурсников с условиями обучения и правилами внутреннего распорядка, проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам, освоенным в школе: по русскому языку, математике, литературе, истории, физике, естествознанию, иностранному языку и др. По результатам входного контроля планируется необходимая работа по решению проблем, по формированию общих и профессиональных компетенций; преподаватели дисциплин совместно с кураторами групп определяют студентов, нуждающихся в контроле и поддержке. В учебной части формируется расписание дополнительных образовательных программ по направлениям и консультациям.

Для достижения достаточного уровня профессиональной подготовки студентов в техникуме применяются современные образовательные технологии, направленные на достижение планируемого результата, выраженного в сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

В настоящее время система среднего профессионального образования претерпевает существенные изменения, которые требуют активного поиска новых педагогических технологий, способствующих индивидуальному развитию личности, формированию навыка самостоятельного движения в информационных полях, универсального умения ставить и решать задачи в разных сферах, в том числе в профессиональной деятельности.

Педагогический коллектив Ирбитского аграрного техникума в образовательной деятельности руководствуется принципом интеграции традиционных и новых технологий обучения.

Традиционными методами создания и развития профессионально-познавательного интереса студентов является решение задач, выполнение практических и лабораторных работ с профессиональным содержанием, создание проблемных ситуаций с помощью учебно-профессиональных задач.

Использование тех или иных технологий зависит от:

- приоритетности целей образования;
- содержания учебного материала;
- состава студентов (их уровня развития и подготовленности, мотивации учебной деятельности, их возраста и т.п.);
- уровня развития технической оснащенности учебного процесса и т. д.

Решая проблему низкой мотивации студентов нового приема, преподаватели общеобразовательных дисциплин на своих занятиях применяют развивающую, проблемную, игровую технологии обучения с использованием личностно-ориентированных подходов, организуют обучение в сотрудничестве, которое предполагает работу в малых группах, диалоговое общение, тестирование, индивидуальные опережающие задания и т.д. Эти методы обеспечивают режим развития, оптимизируют учебно-познавательную деятельность обучающихся.

Учитывая формы государственной итоговой аттестации студентов по специальностям: «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и «Механизация сельского хозяйства» - защита дипломного проекта, все большее распространение среди преподавателей этих специальностей получает проектное обучение, которое является базовой образовательной технологией, поддерживающей компетентно - ориентированный подход в образовании.

Традиционная открытая защита курсовых проектов способствует развитию коммуникативных умений будущих техников-электриков и техников-механиков и является подготовительным этапом к государственной итоговой аттестации.

По специальностям «Ветеринария» и «Зоотехния» итоговая аттестация проходит в виде междисциплинарного экзамена по специальности. В целях преемственности, среди множества существующих технологий преподаватели специальных дисциплин зооветеринарного цикла отдают предпочтение таким педагогическим технологиям, как технология проблемного обучения, технология развития творческого мышления. При этом используются активные методы обучения: анализ конкретных производственных ситуаций, решение ситуационных и производственных задач, проблемные дискуссии, выполнение творческих заданий и др.

Хорошо зарекомендовали себя такие формы работы, как проведение научно-практических конференций по итогам технологической и преддипломной практик по всем специальностям.

Хорошей практикой приобретения профессионального опыта является организация и проведение уроков – экскурсий на предприятиях социальных партнеров, которые позволяют получить полное представление о предстоящей деятельности на производстве.

Олимпиады профессионального мастерства, проводимые в техникуме по всем специальностям, способствуют формированию профессиональных компетенций и творчества студентов, что актуально в связи с переходом на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

Возрастающие темпы компьютерного и информационного развития производственных процессов изменили требования работодателей к молодым специалистам в области информационной компетентности. В связи с этим в своей практике большая часть педагогов применяют современные методики с использованием новых информационных технологий и мультимедиа.

При подготовке студентов технических специальностей к итоговой аттестации устанавливаются тесные межпредметные связи с дисциплинами «Инженерная графика», «Конструкторская документация». Студенты этих специальностей выполняют графическую часть дипломного проекта – чертежи и схемы по специальности в программе «Компас». Преподаватели техникума активно используют электронные презентации на учебных занятиях, применяют компьютерные программы для контроля знаний студентов.

В связи с переходом на ФГОС СПО третьего поколения в нашем образовательном учреждении была пересмотрена организация учебного процесса, внедрены новые подходы к формированию и оценке профессиональных и общих компетенций обучающихся. Так преподавателями комиссии электротехнических дисциплин практикуется проведение бинарного занятия с элементами имитационных технологий – ролевая игра, участники которой были наделены определенными полномочиями. В ходе игры студентами решались производственные задачи управленческого характера. Данный метод можно применять при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю или комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

Внедрение практико-ориентированных технологий является необходимым требованием реализации стандартов нового поколения. В нашем техникуме деятельность в данном направлении реализуется через методические мероприятия, одним из которых являются «Педагогические чтения». В 2015 году они прошли в деятельностном режиме, т.е. в атмосфере погружения в практическую деятельность. Тема: «Инновационные технологии в образовании». Работало пять секций по различным направлениям, результаты были представлены в форме мастер-классов по заявленным технологиям.

Выпускная квалификационная работа, как форма итоговой аттестации предусматривает наличие у студентов исследовательской компетентности. В связи с этим перед преподавателями техникума стоит задача – внедрение в образовательный процесс форм и методов, направленных на индивидуальное развитие личности, формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности. Это - проблемное обучение (в разных видах и сочетаниях); проблемные лекции, семинары, учебные

дискуссии; поисковые лабораторные работы; научно-исследовательская работа, направленная на поиск решений принципиально новых проблем; организационно - деятельностные игры; организация коллективной мыслительной деятельности в малых и больших группах и др.

Существенно важно, чтобы была обеспечена полнота разработки технологий, как по основным целям образования, так и с учетом специфики содержания обучения и контингента обучающихся. Технология только тогда представляет собой ценность, когда она взята на вооружение большинством преподавателей специальности.

Причинно-следственные связи:

Внедрение в образовательный процесс данных технологий дает возможность реализовать цели обучения на основе новых подходов:

- повысить самооценку обучающихся, уверенность в себе, повысить учебную мотивацию;
- развивать такие интеллектуальные умения, как:
 - отбор нужной для решения поставленной цели информации;
 - творческое моделирование ситуаций;
 - генерирование новых идей;
 - владение культурой коммуникаций.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся оценивается на промежуточной и итоговой аттестации при участии работодателей.

Например, в 2015 году результаты ГИА таковы:

Таблица 6. Информационная справка:

Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Кол-во обучающихся на начало обучения	Кол-во допущенных к ГИА	Кол-во получивших дипломы	Из них на «4» и «5»	Из них с отличием	Процент потери контингента
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	33	27	27	4	1	18
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	32	22	22	5	2	31
35.02.15	Кинология	12	6	6	5	2	50
36.02.01	Ветеринария	13	7	7	2	2	46
36.02.02	Зоотехния	20	14	14	9	4	30
По ПОО		110	76	76	25	11	30,9

Динамика развития результата образования

4.1. Результаты ГИА

Таблица 7. 35.02.15 Кинология

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР	6	100
Защищено ВКР	6	100
Оценки:		
Отлично	3	50
Хорошо	3	50
Удовлетворительно	-	-
Неудовлетворительно	-	-
Средний балл	4,5	
Качественный показатель	6	100

Таблица 15. 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР	27	100
Защищено ВКР		
Оценки:		
Отлично	10	37,0
Хорошо	11	40,8
Удовлетворительно	6	22,2
Неудовлетворительно	-	-
Средний балл	4,1	
Качественный показатель	21	77,8

Таблица 8. 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР	22	100
Защищено ВКР	22	100
Оценки:		
Отлично	7	32
Хорошо	6	27
Удовлетворительно	9	41
Неудовлетворительно	-	-
Средний балл	3,91	

Качественный показатель	13	59
-------------------------	----	----

Таблица 9. 36.02.01 Ветеринария

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР	7	100
Защищено ВКР	7	100
Оценки:		
Отлично	4	57,1
Хорошо	1	14,3
Удовлетворительно	2	28,6
Неудовлетворительно	-	
Средний балл	4,3	
Качественный показатель	5	71,4

Таблица 10. 35.02.02 Зоотехния

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР	14	100
Защищено ВКР	14	100
Оценки:		
Отлично	8	57,1
Хорошо	6	42,9
Удовлетворительно	-	
Неудовлетворительно	-	
Средний балл	4,6	
Качественный показатель	14	100

Таблица 11. Динамика показателей подготовки выпускников за 3 года по специальности:

Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Год	Кол-во выпускников, получивших дипломы	Кол-во выпускников на «4» и «5»	Качественный показатель* %
35.02.15	Кинология	2013	-	-	
		2014	-	-	
		2015	6	6	100
35.02.07	Механизация с.-х.	2013	18	15	83,3
		2014	21	19	90,5
		2015	27	21	77,8
35.02.08	Электрификация и	2013	27	19	70,4

	автоматизация сельского хозяйства	2014	31	23	74,2
		2015	22	13	59
36.02.01	Ветеринария	2013	9	5	55,6
		2014	15	10	66,7
		2015	7	5	71,4
36.02.02	Зоотехния	2013	12	12	100
		2014	15	15	100
		2015	14	14	100

Таблица 12. Динамика показателей подготовки выпускников за 3 года по образовательной организации (результаты освоения ППССЗ):

	2013	%	2014	%	2015	%
Кол-во выпускников, получивших дипломы	66	-	82	-	76	-
На «4» и «5»	17		18		25	
Качественный показатель %	26%		22%		33%	

Таблица 13. Динамика показателей подготовки выпускников за 3 года по образовательной организации (результаты ГИА):

	2013	%	2014	%	2015	%
Кол-во выпускников, получивших дипломы	66	-	82	-	76	-
На «4» и «5» защитили ВКР	51		67		59	
Качественный показатель %	77%		82%		77,6%	

Таблица 14. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по ППССЗ

Наименование программы	Уровень сформированности ОК, %	Уровень сформированности ПК, %
Кинология	90	76,1 – 90,0
Механизация с.-х.	60 - 87,6	50,0 – 87,4

Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	61,1 – 85,0	58,0 – 86,0
Ветеринария	88,2 – 93,1	65,3 – 92,5
Зоотехния	89,3 – 94,0	74,4 – 93,9

В Ирбитском аграрном техникуме оценивание профессиональных компетенций вынесено на экзамен (квалификационный) с применением различных форм:

- накопительная
- публичная защита курсовой работы/курсового проекта
- комбинированная (с подтверждением части ПК, часть в виде отзывов)
- защита портфолио практических работ
- защита бизнес – плана
- деловая игра
- ПМ.5 – квалификационные испытания, составной (один этап – ПДД или ПЭЭП, второй этап практический – предъявление продукта)

Результаты оценивания фиксируются в оценочных ведомостях, составленные на каждый профессиональный модуль.

Место формирования общих компетенций и получение результата по каждой ОК отражено в ФОС (разработаны матрицы системы оценивания по каждому ПМ). Четыре ОК в каждой ППССЗ вынесены на ГИА.

Анализ результатов и условий ГИА дает возможность выявлять проблемы и противоречия, которые необходимо решать и устранять.

По результатам ГИА 2015 года выводы таковы:

Таблица 15. Проблемы в части результата образования

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем
По ПОО в целом	В техникуме высокий процент отсева, низкий уровень социализации	Необходима новая редакция программы адаптации вновь принятых студентов Не достаточно финансовых возможностей для создания более комфортных условий для проживания в общежитии. Способность адаптироваться к новым условиям должно развиваться в семье и школе
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»	Низкая мотивация к самообразованию	Начиная с первого курса обучения, необходимо развивать у студентов мотивационную сферу: интерес, осознанность выбора профессии через введение программы «Введение в специальность»
36.02.01 Ветеринария	Недостаточная эффективность результатов проведения	Внести коррективы в ППССЗ в части вариатива в целях

	учебных практик на производстве в связи с ограничением доступа обучающихся к животным в целях проведения манипуляций	реализации программы «Ветеринарная клиника»
35.02.07 «Механизация с.-х.»	Недостаточная профориентационная подготовка в период обучения в школе	В профориентационный процесс вовлекать школьников, родителей, работодателей, ПОО

Таблица 16. Проблемы в части выполнения ВКР

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»	Отсутствие тем дипломных проектов по электроснабжению	Практиковать разработку тем по электроснабжению производственных объектов или установок
36.02.01 Ветеринария	Недостаточно времени для выполнения исследований по теме ВКР для получения результата	Выбор тем ВКР и работу над ними начинать с 3 курса. С I-II курсов активнее вовлекать студентов в исследовательскую деятельность через участие их в конкурсе научно – исследовательских работ «Ступени к Олимпу»
35.02.07 «Механизация с.-х.»		
36.02.02 Зоотехния	Не достаточно внимания уделено экономическому обоснованию предложенных разработок ВКР	Откорректировать учебный план и тарификацию

Таблица 17. Проблемы в части нормативно-правового и организационно-методического обеспечения ГИА

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»	Отсутствие в образовательных стандартах единого инструментария для оценки результатов освоения образовательной программы	Рассмотрение вопроса на уровне ОЦ КПО
36.02.01 Ветеринария		
36.02.02 Зоотехния	Дефицит современной учебной литературы по специальному циклу (профессиональным модулям) специальности	Составление учебных пособий и методических рекомендаций для студентов, использование сети ИНТЕРНЕТ
35.02.07 «Механизация с.-х.»		

Таблица 18. Проблемы материально-технического оснащения образовательной организации

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем
35.02.15 Кинология	Отсутствие финансирования для приобретения современного специального технологического оборудования	Проведение экскурсий на предприятия для ознакомления со специальным оборудованием
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» 35.02.07 «Механизация с.-х.» 36.02.01 Ветеринария 36.02.02 Зоотехния	Устаревшее оборудование для формирования профессиональных компетенций студентов	Улучшение материальной базы техникума за счет привлечения внебюджетных средств и использование производственных площадок предприятий

Таблица 19. Иные проблемы

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем
По ПОО	Противоречие между потребностями выпускников в повышении своего благосостояния и возможностями сельского хозяйства удовлетворить эти потребности.	Решение может быть на региональном и государственном уровнях

2.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица 20 Кадровый состав

№	Ф.И.О.	Преподаваемые дисциплины, модули, МДК	Образование/ Наименование учебного заведения/ год его окончания/ Специальность по диплому	Кв. категория	Дата аттестации очередной	Стаж работы лет	Пед. стаж	КПК	стажировки
1.	Аверкиева Е.Н.	Техническая механика, физика, инженерная	Высшее, Н-Тагил пед. институт 1992 общетехнических	Высшая	28.12. 2015	23	22	2015	

		графика	дисциплин и трудов. обучение						
2.	Аверкиев Д.Г.	ПМ специальности «Электрификация и автоматизация с.-х.», Эксплуатация и ремонт ЭО и СА	Высшее, РГППУ, 2010, «Электротехника, электротехнология и технологический менеджмент», педагог профессионального обучения	I	28.12.2015	26	9	2014	2014
3.	Глушкова С.Ю.	Информационные технологии, информатика, экономика отрасли	Высшее, Уральский государственный экономический университет, 2005, специальность – товароведение и экспертиза	Высшая	23.12.2019	7	7	2012	
4.	Дымшакова М.М.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга, менеджмент, охрана труда, ПМ специальности «Ветеринария»	Высшее, Свердловский сельхозинститут, специальность-зооинженер, Московская ветеринарная академия, 1990, преподаватель ветеринарных дисциплин	Высшая	24.04.2017	34	28	2013	2013
5.	Лавелина О.А.	ПМ специальности «Зоотехния», основы зоотехнии	Высшее, Свердловский сельхозинститут, 1990, зооинженер	Высшая	24.04.2017	30	25	2013	
6.	Новгородов А.А.	Физическая культура	Высшее, СГПИ, 1985, преподаватель физической культуры	I	28.02.2017	36	36	2012	
7.	Завьялова Е.В.	ПМ специальности «Электрификация и автоматизация с.-х.»,	Высшее, Челябинский институт электрики и механики, 1978, инженер-электрик	Высшая	24.04.2017	35	35	2011	2015
8	Игнатъева И.А.	Биология	Высшее, ФГБОУ ВПО «УрГПУ», 2012, «Учитель биологии»	I	25.12.2017	18	3	2015	
9	Осипов А.Н.	Материаловедение, инженерная графика, БЖД	Высшее, Н-Тагильский Государственный педагогический институт, 1994, учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин	I	10.2018	27	24	2013	
10	Щитова Л.Г.	Русский язык, литература	Высшее, Уральский государственный	Высшая	24.04.2017	43	41	2015	

			университет, 1978, учитель русского языка и литературы						
11	Лихачева А.П.	ПМ специальности «Ветеринария» и «Кинология»	Высшее, Уральская государственная сельхозакадемия, 1996, ветеринарный врач	Высшая	24.12.2 018	22	16	2014	2013
12	Пушкарев А.А.	Физическая культура	Высшее, СГПИ, 1989, преподаватель НВП и физической культуры	Высшая	26.01.2 020	29	24	2013	
13	Пономарева Е.Н.	Анатомия и физиология животных, ПМ специальности «Ветеринария»	Высшее, Уральская гос. сельхозакадемия, 2000, ветеринарный врач	Высшая	23.12. 2019	16	12	2014	2013
14	Аверкиева О.В.	Математика	Высшее, ФГАОУ ВПО «РГППУ», экономист- менеджер	I	25.11. 2019	11	5	2012	
15	Пушкарева И.Л.	История, ЭОП	Высшее, Уральский сельхозинститут, 1993, зооинженер	I	17.11.2 015	28	19	2015	
16	Бецких И.Н.	ПМ по специальности «Механизация с.- х.», Основы механизации с.-х. производства	Высшее, Свердловский сельхозинститут, 1974, инженер- механик	Высшая	24.04.2 017	40	15	2014	
17	Рожнев В.В.	ОБЖ, ПМ специальности «Ветеринария»	Высшее, Уральская сельхозакадемия, 1996, ветеринарный врач	I	28.12. 2015	24	7	2014	2013
18	Молокова Л.Н.	ПМ специальности «Ветеринария», ППН Основы микробиологии	Высшей, Уральская сельхозакадемия, 1999, ветеринарный врач	I	28.12. 2015	10	10	2014	
19	Мухин С.М.	Электротехника и электроника, ПМ специальности «Электрификация и автоматизация с.- х.»	Высшее, Челябинский гос. агро-инженерный университет, 2007 инженер по электрификации и автоматизации сельского хозяйства	I	28.12. 2015	12	12	2015	2012
20	Игнатьев М.А.	ПМ по специальности «Механизация с.-х.»	Высшее, Уральская гос. сельхоз академия, 2003, инженер-механик	I	25.11.2 019	10	10	2015	2011
21	Бояркина М.Д.	Частная зоотехния, ПМ специальности «Зоотехния»	Высшее, Свердловская сельхозинститут, 1980, зооинженер, Московская сельхозакадемия	Высшая	24.12.2 018	44	37	2014	2013

			пед. факультет, 1984						
22	Стрелецкая Т.В.	ПМ специальности «Ветеринария», латинский язык в ветеринарии	Высшее, Уральская гос. сельхоз академия, 2001, ветеринарный врач	I	28.12. 2015	13	12	2013	2013
23	Вандышев А.С.	ПМ специальности «Ветеринария», латинский язык в ветеринарии	Высшее, Свердловская сельхозинститут	I	25.12.2 017	34	7	2012	2012
24	Ядрышников Л.А.	Иностранный язык	Высшее, Свердловский государственный педагогический институт, учитель французского и немецкого языка средней школы	-		22	19		

Таблица – 21. Структура кадрового состава педагогических работников

Стаж пед. деят-ти	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию в 2014 году		Кол-во/доля педагогических работников, имеющих (кол-во/%)			Кол-во/доля педагогических работников, не прошедших процедуру аттестации (кол-во/%) от общего количества педагогов в ОО
	подтвердили	не подтвердили	соответствие занимаемой должности	1 КК	ВКК	
0-5						-
6-10	2	-		6/21%	1/4%	-
11-15	2	-		4/14%	2/7%	-
16-20				1/4%	1/4%	-
21-30				2/7%	3/11%	-
30 и более				1/4%	4/14%	-
Итого	4	-		14/50%	11/40%	-

На 01.04.2015 года 44% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 48% имеют первую квалификационную категорию.

В ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» созданы условия для систематического повышения квалификации через курсы при ГАОУ ДПО СО «ИРО», стажировки на предприятиях социальных партнеров техникума, участие в семинарах, конкурсах различного уровня.

2.6.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Библиотечное обеспечение

Одним из условий реализации образовательных программ является обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам техникума. Книжный фонд представлен в таблице.

Таблица 22. Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляр за отчетный год
Объем библиотечного фонда-всего	01	-	3003	41440	9815
из него литература: учебная	02	-	2890	25869	9070
в том числе обязательная	03	-	2400	24573	7770
художественная	04	-	75	13878	1353
Из строки 01		-			
печатные документы	05	-	3003	41440	9815
электронные издания	06	-			
аудиовизуальные материалы	07	-			

Структура библиотеки состоит из абонемента, читального зала для работы с редкими изданиями, справочной литературой и периодическими изданиями. Читальный зал имеет 40 посадочных мест, в нем установлено 3 компьютера, 1 принтер, 2 телевизора. Для обеспечения учебного процесса литература выдается студентам и в учебные кабинеты, что дает возможность обеспечивать занятия учебной литературой.

По нормативам Минобразования обеспеченность общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 0.5 учебника на 1 студента, математические и общие естественнонаучные дисциплины-0,5, общепрофессиональные - 0,5, специальные - 0.3, норма фонда дополнительной литературы - 0.1-0,2 единицы документа на одного студента. Исходя из этого, обеспеченность по многим дисциплинам 100%. Но есть и другие требования Минобразования, а именно с учетом устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, профессиональные модули учебных планов по реализуемым в техникуме специальностям обеспечены рабочими программами, разработанными преподавательским составом техникума. Рабочие программы имеются как в печатном виде, так и на электронных носителях.

Для обеспечения учебного процесса разработано комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО), которое представляет собой совокупность нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения специальности, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно-познавательного процесса, обеспечивающих формирование у обучающихся профессиональных компетенций. Комплексное учебно-методическое обеспечение по специальности состоит из учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей, включенных в ФГОС, учебно-методических комплексов всех видов практики и производственного обучения, учебно-методического комплекса итоговой аттестации.

2.6.3. Материально-техническое обеспечение

Здания и помещения расположенные на территории техникума предназначены для осуществления образовательного процесса.

Учебный корпус (7297,3 кв.м.)

Машинотракторная мастерская (385,9 кв.м.)

Автотрактородром (12000 кв.м.)

Общежитие № 3 (4155,7 кв.м.)

Спортивный зал (в здании учебного корпуса) (336 кв.м)

Стадион (13500 кв.м.)

Медпункт (в здании общежития) (162 кв.м.)

Столовая (в здании учебного корпуса) (150 кв.м.)

Гараж

Все здания оснащены центральным отоплением, электроснабжением, холодным водоснабжением, вентиляция естественная.

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения:

– помещения для работы медицинских работников: медицинский кабинет (расположен в общежитии);

– помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников: столовая на 60 мест;

– объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения: столярная мастерская, мастерская электрика, складские помещения, туалетные комнаты, гардероб;

– помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития: общежитие на 110 мест;

– объекты физической культуры и спорта: спортивный зал, стадион, тренажерные залы – 2 (один в учебном корпусе, другой в общежитии);

– объекты вспомогательного учебного назначения: библиотека (40 000 экземпляров), читальный зал на 40 мест, актовый зал 150 мест.

Кабинеты общепрофессиональных и специальных дисциплин имеются согласно требованиям ФГОС СПО к материально-техническому оснащению образовательного

процесса. Уровень оборудования учебных кабинетов, в целом соответствует требованиям соответствующих нормативных документов.

Таблица 23. Наличие необходимого оборудования для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Наименование оборудование	Количество
Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	68
Ноутбук	22
Нетбук	2
Принтер	14
Сканер	5
Плоттер	1
Многофункциональная система печати (3 в 1)	9
Копировальный аппарат	4
Интерактивная доска	1
Видеокамера	2
Фотоаппарат	4
Проктор	15
DVD проигрыватель	5
Плазменный телевизор	2
Телевизор	4
Компьютерный класс	3
Сеть Интернет со скоростью подключения выше 2 Мбит/сек	1
Локальные сети	3
Терминалы, к которым имеется доступ к Интернет	14
Wi-Fi роутер	1

Оснащение учебных кабинетов соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО.

Уровень материального и методического оснащения учебных кабинетов, лабораторий техникума позволяет организовать учебный процесс в соответствии с учебными планами по заявленным образовательным программам.

2.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

На современном этапе развития общества перед педагогическими коллективами средних специальных учебных заведений стоит важная задача: как помочь бедующему специалисту стать профессионалом, личностью в новых социально-экономических условиях. Особое внимание при этом мы должны уделять формированию социально-активной личности, воспитанию студентов всесторонне развитыми, ответственными, нравственно чистыми и гуманными людьми.

Воспитательная работа в Ирбитском аграрном техникуме проводится согласно утвержденным планам и строится по следующим направлениям:

- Духовно – нравственное и эстетическое воспитание;
- Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры;
- Воспитание политико-правовой культуры;
- Воспитание готовности к здоровому образу жизни;
- Студенческое самоуправление.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в техникуме, организует воспитательную работу.

Кураторы учебных групп осуществляют работу со студентами в группах, взаимодействие с родителями, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы техникума.

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и внеучебных занятий.

Социальный педагог, в соответствии со своим планом деятельности осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, осуществляет их эмоциональную и психологическую поддержку.

1. Сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы;
2. Формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых;
3. Консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот;
4. Встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми;
5. Встречи с комендантом общежития с целью получения информации относительно проживания сирот и опекаемых в общежитии.

По необходимости осуществляет сотрудничество со специалистами из отдела опеки и попечительства г. Ирбита и Ирбитского р-на, со специалистами из Инспекции по делам несовершеннолетних г. Ирбита и Ирбитского р-на, МВД России «Ирбитский», оказывает социально-педагогическую поддержку студентам, имеющим проблемы в обучении, адаптации, общении и др.

С целью профилактики употребления студентами ПАВ, организовано сотрудничество со специалистами из Ирбитского МРО Управления Федеральной службы по наркоконтролю и наркобизнеса, составлен план работы по профилактике наркомании и употребления ПАВ.

Педагог дополнительного образования. Система дополнительного образования в Ирбитском аграрном техникуме представлена молодежным центром, который координирует «Совет лидеров».

В Ирбитском аграрном техникуме волонтерское движение студентов активно продолжает свою деятельность.

Очень важное место в работе Молодежного центра занимает организация психологической адаптации первокурсников. Программа «Первокурсник» включает в себя много интересных и запоминающихся мероприятий.

Положительный эффект воспитательной работы техникума достигается системными и согласованными действиями всех структур воспитательного пространства учебного заведения по всем направлениям:

- Духовно – нравственное и эстетическое воспитание;
- Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры;
- Воспитание политико-правовой культуры;
- Воспитание готовности к здоровому образу жизни;
- Студенческое самоуправление.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Для решения поставленных в Программе развития задач предусмотрено осуществление 5 проектов.

Проект 1.« Повышение эффективности подготовки специалистов для агропромышленного комплекса».

Проект 2 «Развитие кадрового потенциала педагогических работников».

Проект 3. «Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения».

Проект 4. «Развитие социального партнерства».

Проект 5. «Социализация студентов».

Каждый проект представляет собой относительно самостоятельную, функциональную подпрограмму, которая решает конкретные задачи и предполагает ряд организационных, научно-методических, кадровых и материально-технических мероприятий.

3.1. Проект 1. Повышение эффективности подготовки специалистов для агропромышленного комплекса

Цель: Приведение содержания и организации профессионального образования в соответствие с запросами заказчика, потребностями регионального рынка труда, перспективами развития агропромышленного комплекса Свердловской области.

Задачи:

- Повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг для агропромышленного комплекса Свердловской области
- Обеспечение развития и эффективного функционирования системы управления ПОУ
- Корректировка содержания образования в рамках обновляемых образовательных стандартов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, технологий
- Совершенствование организационных форм и технологий образования

Реализация проекта

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1. Управление образовательным учреждением			
1.1	Оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управления профессиональным образовательным учреждением	2016-2021гг.	Директор
1.2	Освоение и внедрение в управленческую деятельность методов современного менеджмента	2016-2021гг.	Директор
1.3	Расширение спектра потенциальных заказчиков (ВУЗы, предприятия, организации)	2016-2021гг.	Директор
1.4	Разработка государственных заданий (ГЗ), мониторинг показателей ГЗ, заполнение отчетов в САПФИРе	Ежегодно, ежеквартально	Ответственные за ГЗ
1.5	Совершенствование нормативно-правовой базы с учетом изменения содержания образования.	2016-2021гг.	Директор
1.6	Разработка нормативной документации по различным	2016-2021гг.	Юрист

	формам общественно- государственного управления в техникуме в целях расширения полномочий на принятие самостоятельных решений отдельными органами общественного самоуправления		
1.7	Внедрение электронного документооборота	2016-2017	Системный администратор
1.8	Развитие маркетинговых исследований, расширение спектра деятельности на рынке образовательных услуг и инновационных моделей	2016-2021гг.	Зам. по ПО
1.9	Развитие сетевого взаимодействия с образовательными и другими организациями, входящими в единое образовательное пространство	2016-2021гг.	Методист
1.10	Вовлечение в управленческую деятельность молодых педагогов. Изучение и освоение функций управленческой деятельности.	2016-2021гг.	Зам. по УР
1.11	Повышение управленческой компетентности сотрудников, выполняющих административные функции	2016-2021гг.	Методист
1.12	Развитие корпоративной культуры. Создание психологического комфорта	2016-2021гг.	Зам. по ВР
1.13	Создание условий для привлечения и закрепления квалифицированных кадров в ОУ	2016-2021гг.	Методист
1.17	Реализация принципа программно-целевого управления (стратегическое, текущее планирование, обновление механизмов управления)	2016-2021гг.	Зам. по УР
1.14	Организация подготовки к аккредитационным процессам	2020	Зам.по УР
1.15	Мониторинг процессов управления	2016-2021гг.	Методист
2. Содержание и качество образования			
2.1	Создание системы управления качеством образования по профилю подготовки выпускников	2016-2018гг.	Зам.по УР, методист
2.2	Разработка и внедрение новых образовательных программ (ППССЗ, ДОП)	2016-2018гг.	Заместитель и директора
2.3	Разработка гибких краткосрочных модульных программ, основанных на компетенциях, обеспечивающих заказ определенного сегмента рынка труда	2016-2021гг.	Заместитель и директора
2.4	Разработка адаптивных программ для лиц с ОВЗ по реализуемым направлениям	2016	Зам.по УР
2.5	Проведение встреч работодателей, администрации, педагогов с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентиров	2016-2021	Зам.по ПО
2.6	Разработка индивидуальных учебных программ и траекторий, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального, творческого потенциалов обучающихся	2016-2021	Зам.по УР
2.7	Организация сертификации результатов образования,	2016-2021	Зам.по ПО

	увеличение доли выпускников, прошедших сертификационные процедуры		
2.8	Контроль качества образовательного процесса и образовательного результата, выявление удовлетворенности уровнем подготовки среди работодателей, обучающихся и других участников образовательного процесса (Приложение I)	2016-2021	Зам.по УР
3. Организация образовательного процесса			
3.1	Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального образования, активных и интерактивных методов и форм проведения занятий (компьютерных симуляций, тренингов, групповых дискуссий и т.д.)	2016-2021	Методист
3.2	Разработка и совершенствование методического сопровождения образовательной деятельности (Приложение I)	2016-2021	Методист
3.3	Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к разработке образовательных программ, УМК, программ ГИА, ФОС (Приложение I)	2016-2021	Заместитель и директора
3.4	Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к преподавательской деятельности по совместительству	По мере необходимости	Зам.по УР
3.5	Расширение перечня платных образовательных услуг, предоставляемых населению по направлениям, реализуемым в ПОУ	2016-2021	Директор

Ожидаемый результат:

- Наличие гибкой структуры управления с использованием различных форм общественного участия в управлении ОУ.
- Наличие эффективно функционирующей системы управления качеством образования.
- Апробация и корректировка профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям ФГОС 3+.
- Наличие программ для обеспечения образовательного процесса и административной работы.
- Использование автоматизированных рабочих мест для административно-управленческого персонала, обеспечивающих повышение гибкости и быстроты реагирования системы образования техникума на внешние факторы.
- Повышение имиджа ОУ на рынке образовательных услуг.

3.2. Проект 2. Развитие кадрового потенциала педагогических работников

Цель: Создание условий для развития кадрового потенциала образовательной организации.

Задачи:

- развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов;
- развитие инновационного потенциала педагогов;

- внедрение современных достижений науки в области профессионального образования;
- прогнозирование основных направлений развития техникума;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация проекта

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1	Формирование и реализация механизма взаимодействия техникума с высшими учебными заведениями по проблемам СПО	2016-2021	Методист
2	Проведение конференций и семинаров по тематике исследований в области СПО	2016-2021	Методист
3	Создание информационной базы результатов исследований и инновационной деятельности в области СПО: издание сборников; формирование автоматизированного банка данных; организация сайта в Internet	2016-2021	Системный администратор
4	Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель по специальности, конкурсов профессионального мастерства	2016-2021	Зам. директора по ПО, методист
5	Организация семинаров, методических оперативок по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс	2016-2021	Методист
6	Участие в региональных, всероссийских мероприятиях: -конкурсах профессионального мастерства; -олимпиадах.	2016-2021	Зам. директора по ПО
7	Публикации преподавателей в СМИ	2016-2021	Методист
8	Мастер-классы преподавателей специальных дисциплин по освоению современных производственных технологий	2016-2021	Методист
9	Создание временных творческих групп, педагогических мастерских по изучению, апробации моделей образования и воспитания.	2016-2021	Зам. директора по УР
10	Социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты	2016-2021	Директор техникума
11	Стажировки и повышение квалификации педагогических кадров в профессиональных учебных	2016-2021	Зам. директора по

	заведениях и на базе ресурсного центра профессиональной подготовки		ПО, методист
12	Отработка модели проектно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей с участием социальных партнеров.	2016-2017	Зам. директора по ПО
13	Организация непрерывной индивидуально-ориентированной системы повышения квалификации преподавателей при участии социальных партнеров.	2016-2021	Зам. директора по ПО
14	Организация экспериментальной работы по формированию и реализации инновационных профессиональных образовательных программ и технологий	2016-2021	Зам. директора по ПО
15	Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	2016-2021	Зам. директора по ПО
16	Проведение конкурсов, направленных на оценку, отбор и изданий учебных пособий в техникуме	2016-2021	Методист
17	Ориентация деятельности научных студенческих кружков и сообществ на исследование прикладных проблем с учетом потребностей работодателей и населения	2016-2021	Зам. директора по ВР
18	Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	2016-2021	Зам. директора по ПО
19	Участие в конкурсах на гранты в сфере научно-исследовательской деятельности	2016-2021	Зам. директора по ПО, методист
20	Активизация участия в ежегодных конкурсах студенческих научных работ разных уровней	2016-2021	Зам. директора по ПО
21	Развитие системы кружковой научно-исследовательской работы	2016-2021	Зам. директора по ПО
22	Реализация программы повышения уровня профессионального мастерства педагогов (приложение)	2016-2021	Методист

Ожидаемые результаты

- Увеличение количества преподавателей, прошедших специализированную стажировку на базе социальных партнеров, повышение квалификации

- Рост профессионализма педагогических кадров, управленческого персонала.
- Увеличение численности обучающихся и преподавателей, занимающихся исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью.
- Информатизация управления образовательного учреждения.

3.3. Проект 3 «Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения»

Цель: Повышение эффективности и регулирования вопросов совершенствования управления мотивацией и стимулированием труда в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

Задачи:

- Решение задач по развитию механизма повышения заработной платы персоналу.
- Внедрение эффективных контрактов деятельности педагогов для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.
- Создание и внедрение эффективной системы мотивации персонала.

Реализация проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнители
1. Повышение оплаты труда			
1.1.	Совершенствование существующей системы мотивации и стимулирования персонала с поправками на решение социальных проблем	2016-2021	Директор
1.2.	Открытие платных курсов: собаководов, животноводов, пользователей персонального компьютера, курсов по подготовке водителей и трактористов для пополнения внебюджетного фонда	2016-2021	Зам. директора по производственному обучению
1.3.	Участие в конкурсах «Лучшее образовательное учреждение, реализующее инновационные программы»	2016-2021	Рабочая группа
1.4.	Премирование сотрудников по результатам деятельности	2016-2021	Директор Главный бухгалтер
2. Оценка и поощрение достигнутых результатов			
2.1.	Ежегодное поощрение сотрудников, проявляющих творческую, инновационную и т.п. активность	2016-2021	Руководители структурных подразделений
2.2.	Выдвижение педагогов-стажистов на звание «Заслуженный работник профессионального образования»	2016-2021	Директор Методист
2.3	Участие в конкурсе «Учитель года»	2016-2021	Методист

	(Приложение II)		
2.4.	Участие в областных научно-практических конференциях и семинарах (Приложение II)	2016-2021	Методист
2.5.	Организация открытых просмотров образовательной деятельности	2016-2021	Методист
2.6.	Оформление стенда «Достижения педагогических работников», в том числе на сайте ОУ	2016-2021	Методист электроник
2.7.	Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации	2016-2021	Педагогический совет
2.8.	Награждение сотрудников техникума грамотами и благодарностями ОУ за выдающиеся результаты труда	2016-2021	Директор
3. Повышение профессионального мастерства педагога			
3.1.	Выдвижение кандидатур в кадровый резерв администрации ОУ	2016-2021	Совет техникума
3.2.	Совершенствование системы наставничества для молодых педагогов	2016-2021	Совет техникума
3.3.	Проведение внутритехникумовских профессиональных конкурсов «Лучший в профессии», «Лучшая ПЦК» и т.п.	2016-2021	Методист
3.4.	Содействие педагогам при прохождении процедуры аттестации на повышение квалификационных категорий (Приложение II)	2016-2021	Администрация
4. Создание условий для социальной активности сотрудника			
4.1.	Ежемесячное проведение собраний коллектива с участием директора по обсуждению общих вопросов и проблем	2016-2021	Директор
4.2.	Проведение серии тренингов и деловых игр, педагогических чтений	2016-2021	Методист
4.3.	Проведение перевыборов в органы самоуправления ОУ (совет техникума, профком)	Периодически, в соответствии с Положением	Председатели выборных органов
4.4.	Организация вечеров отдыха для сотрудников ОУ с привлечением культурно-досуговых организаций	2016-2021	Председатель профкома

Ожидаемый результат:

- Эффективные формы работы по повышению профессиональных компетенций педагогических кадров.

- Возможность реализации карьерного роста, профессиональной и общественной самореализации.
- Формирование чувства непосредственной причастности к делам техникума.
- Удовлетворение потребностей в признании, уважении и самореализации.
- Получение признания в организации, образовательном пространстве, обществе.
- Стремление к новым достижениям.
- Повышение удовлетворенности работой в учреждении.
- Улучшение взаимоотношений в коллективе.
- Сплочение коллектива.

3.4. Проект 4. «Развитие социального партнерства»

Цель: Развитие партнерских и долгосрочных партнерских отношений между техникумом и региональным сообществом (работодателями, образовательными организациями и т.д.) в сфере профориентации, профессионального образования и трудоустройства выпускников.

Задачи

- Расширение пространства социального партнерства.
- Развитие различных форм взаимодействия субъектов.
- Расширение участия техникума в региональном образовательном пространстве.

Реализация проекта

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	2	3	4
1	Участие в ярмарках вакансий, взаимодействии с молодежной биржей труда и центром занятости населения	2016 -2021	Зам. директора по ПО
2	Формирование механизма социального партнерства в части подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих	2016 -2021	Зам. директора по ПО
3	Организация взаимодействия субъектов социального партнерства в оценке качества подготовки специалистов и учебно-программной документации, в комплексной оценке деятельности техникума	2016-2021	Зам. директора по ПО
4	Участие обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.	2016 -2021	Зам. директора по ПО
5	Реализация программы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ОУ (Приложение III)	2016-2021	Зам. директора по ПО
6	Мониторинг трудоустройства выпускников разработка механизма отслеживания профессиональных успехов выпускников по месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост.	2016 -2021	Зам. директора по ПО
7	Подготовка и профессиональная переподготовка работников АПК региона	2016 -2021	Зам. директора по ПО

8	Организация взаимодействия с общественными организациями, способствующими развитию образования и воспитания обучающихся.	2016 -2021	Зам. директора по ПО, Зам. директора по ВР
9	Развитие системы информирования по вопросам деятельности техникума через СМИ, сети Интернет	2016 -2021	Зам. директора УР, Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР
10	Прогнозирование кадровых потребностей сельского хозяйства с целью обоснования контрольных цифр приема в техникум.	2016-2021	Директор Совет техникума
11	Заключение договоров: -о безвозмездном предоставлении техникуму оборудования; -о предоставлении баз для проведения практик на предприятиях работодателей; -на целевую подготовку студентов; - о стажировке педагогов; -о привлечении высококвалифицированных производственных кадров предприятий к организации образовательного процесса.	2016-2021	Директор Совет техникума
12	Повышение профессионального мастерства преподавателей техникума (стажировка) на базе ведущих предприятий.	2016 -2021	Зам. директора по ПО

Ожидаемые результаты

- Предоставление работодателями мест прохождения производственных практик студентам техникума, стажировок педагогами, оборудованных новым технологическим оборудованием.
- Успешное трудоустройство выпускников.
- Наличие целевых договоров на обучение специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по заказу предприятий и организаций.
- Разработка с участием работодателей перечней компетенций (и/или квалификационных характеристик) по заявленным специальностям, адекватным производственным технологиям.
- Проведение внутренней сертификации обучающихся.
- Увеличение числа обучающихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

3.5. Проект 5. «Социализация студентов в условиях среднего профессионального образовательного учреждения»

Цель: Адаптация студентов к условиям жизни в техникуме. Идентификация студентами различных профессиональных и социальных ролей, устойчивое развитие личности, формирование устойчивой направленности к профессиональному творческому труду, навыков самоуправления. Самореализация личности, выражающаяся в профессиональной и психологической подготовке выпускников к дальнейшей самостоятельной трудовой и образовательной деятельности.

Задачи:

- Усвоение новой социальной роли студента техникума, правильное понимание и принятие традиций техникума, приспособление абитуриентов к новым условиям учебного процесса
- Содействие развитию у студентов ответственного отношения к процессу и результату труда, формированию самостоятельности, аккуратности и добросовестности в выполнении заданий
- Осознание необходимости учиться и трудиться соответственно в меру сил и способностей, понимание и принятие жизненного пути как процесса творчества, ответственности за свои поступки и здоровье
- Формирование у обучающихся готовности к гибкому переключению социальных ролей и умения осуществлять самоуправление личностью в соответствии с развитой системой ценностей
- Формирование стремления к повышению квалификации, продвижению по ступеням мастерства, готовность адаптироваться к изменяющимся условиям производства и рынка труда, при необходимости к самостоятельному выбору сферы деятельности

Реализация проекта

№ пп	Направление деятельности	Сроки	Исполнители
1	2		4
1.	Реализация программы «За здоровье и безопасность детей»	В течении всего периода обучения	Зам. директора по ВР, кураторы, воспитатель общежития, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, социальный педагог, фельдшер
2.	Диагностика особенностей личности студентов, окружающей микросреды, условий жизни.	Ежегодно	Кураторы, социальный педагог, психолог
3.	Выявление интересов и потребностей студентов.	Ежегодно	Кураторы, воспитатель общежития, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования
4.	Мотивация, определяющая цель, ценности и результаты социализации.	В течение всего периода	Кураторы, педагоги

		обучения	
5.	Организация взаимодействия между студентами и социальными партнерами: предприятиями и учреждениями, семьей, окружением.	В течение всего периода обучения	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, кураторы
6.	Адаптация студентов к условиям образовательного учреждения	В течение первого года обучения	Кураторы, воспитатель общежития, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, фельдшер
7.	Планирование (конструирование, проектирование) совместно со студентами индивидуального жизненного плана, профессиональной карьеры, дальнейших путей обучения.	В течение последнего года обучения	Кураторы, педагоги
8.	Развитие творческих, спортивных, исследовательских способностей студентов. Формирование всесторонне развитой личности.	В течение всего периода обучения	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы, преподаватели, руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования
9.	Волонтерское движение. Формирование толерантности, патриотизма, активной гражданской позиции.	В течение всего периода обучения	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагоги, педагог дополнительного образования
10.	Формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание нравственных качеств личности, социальная реабилитация «трудных» подростков	В течение всего периода обучения	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагоги, педагог дополнительного образования, социальные партнеры
11.	Всесторонний анализ результатов и коррекция педагогического сопровождения, отчет и осмысление проблем, возникших в ходе осуществления программы социализации.	Ежегодно, по итогам семестров	Заместитель директора по воспитательной работе, обучению, социальный педагог, кураторы, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания

Ожидаемые результаты:

- Ролевая идентификация студентов, усвоение ими значимых образцов поведения и овладение социальными ролями: специалиста-профессионала, гражданина, семьянина, сторонника здорового образа жизни, ценителя прекрасного
- Формирование у обучающихся потребности в информационно познавательной деятельности, уверенности в реализации своих возможностей и правильности выбора специальности
- Готовность студента к адаптации в профессиональной деятельности и ответственному преобразованию мира на основе осознанных профессиональных и социальных ролей.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

4.1. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

По каждому проекту создаются проблемные творческие группы, ответственные за их реализацию. Функцию общей координации реализации Программы выполняют методический совет техникума. Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы техникума. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных проектов ежегодно представляется на педагогическом совете техникума. Каждый из проектов курируется одним из заместителей директора. Вопросы оценки хода выполнения Программы, принятия решений о завершении отдельных проектов, внесения изменений в реализацию проектов решает методический совет техникума

Мониторинг выполнения программы через реализацию Программы мониторинга.

Цели программы:

- создание качественно новой модели мониторинга качества образования в техникуме, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам;
- достижение качества образования обучающихся ОУ, удовлетворяющее социальным запросам;
- создание системной организации управления образовательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

Задачи программы:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в техникуме;
- разработать модель мониторинга качества образования в ОУ;
- осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в ОУ;
- подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в ОУ;
- разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований.
-

Показатели мониторинга	Технология мониторинга	Сроки проведения	Ответственный	Выходной показатель
Раздел 1. Мониторинг рынка труда				
1. Степень готовности выпускников школ к получению профессионального образования	Профориентационная работа в школах. День открытых дверей. Выставка – ярмарка рабочих мест.	В течение всего учебного года. По плану работы техникума.	Социальный педагог	Отчеты о проведенной работе. Инструктивно-методические совещания
2. Степень готовности абитуриентов к получению образования в данном техникуме	Профессиональное тестирование абитуриентов	Август-сентябрь	Приемная комиссия	Результаты тестирования.
3. Степень готовности студентов нового приема к получению образования в данном техникуме	Профессиональное тестирование студентов нового приема	Август-сентябрь	Кураторы	Результаты тестирования.
4. Потребность рынка труда территории в кадрах по специальностям ОУ.	Запросы в центры занятости. Опрос работодателей.	В течение года	Зам. директора по ПО	Анализ Результаты анкетирования
Раздел 2. Мониторинг содержания профессионального обучения				
1. Реализация содержания ФГОС СПО	Анализ содержания рабочих учебных программ	Постоянно по плану работы	Зам.директора по УР	Приказы по техникуму. Отчет об анализе проверки содержания рабочих учебных программ. Решения методического совета, заседаний ПЦК
2. Реализация программ ДОП и программ профессиональной подготовки	Анализ содержания программ	По графику	Зам. директора по ПО	Приказы по техникуму. Отчет об анализе проверки содержания

				рабочих учебных программ. Решения методического совета, заседаний ПЦК
3. Степень внедрения ФГОС 3+	Анализ документов по внедрению ФГОС	2016-2020 гг.	Руководитель и РГ по обеспечению перехода ОУ на ФГОС	Протоколы РГ, отчеты, информационно-аналитическая записки
4. Соответствие содержания образования в ОУ требованиям работодателей	Анкетирование работодателей. Наблюдение. Участие в квалификационных и аттестационных испытаниях.	Постоянно по плану работы	Зам. директора по УР	Результаты тестирования. Аттестационные листы. Аналитический отчет по результатам ГИА
Раздел 3. Мониторинг условий образовательного процесса				
1. Анализ нормативно-правового обеспечения ОП	Анализ локальных актов (положений), приказов, писем федерального и регионального значения. Обеспеченность ФГОС СПО примерными комплектами учебно-программной документации.	В течение года Постоянно по плану работы	Директор техникума	Решения методического и педагогического советов, административных совещаний
2. Анализ МТБ	Анализ готовности МТБ к проведению учебного процесса	Июнь-август	Зам. директора по ПО	Отчеты Приказы Паспорта кабинетов, лабораторий
3. Мониторинг педагогических кадров	Посещение занятий, открытых мероприятий. Организация курсов повышения квалификации, стажировок на предприятиях и в организациях. Проведение процедуры	Постоянно По графику По графику	Методист	Карты посещения занятий Сертификаты по повышению квалификации Приказы Главной аттестацион

	аттестации			ной комиссии
4. Анализ выполнения рабочих учебных планов и программ	Проверка журналов теоретического и практического обучения	Постоянно по плану работы	Зав. отделением	Решения методического и педагогического советов Приказы, отчеты. Записи в журналах. Информационно-аналитические справки
5. Анализ комплексно-методического обеспечения образовательных программ	Анализ содержания и методического обеспечения реализуемых образовательных программ	По плану работы ПЦК, методического совета	Методист	Отчеты, аналитические справки Решения методического и педагогического советов
6. Анализ состояния зданий, сооружений	Проверка состояния зданий и сооружений соответствующими инстанциями	По плану работы техникума	Зам. директора по АХЧ	Отчеты, аналитические справки
7. Анализ условий труда	Режим труда, режим отдыха, питания Соблюдение внутреннего распорядка Техника безопасности и охрана труда	По плану работы техникума	Специалист по охране труда и ТБ	Отчеты, аналитические справки
8. Анализ инновационной деятельности	Посещение занятий, открытых мероприятий. Обобщение опыта работы Аттестационные испытания	По плану работы техникума	Методист	Отчеты, аналитические справки Мониторинговые карты
Раздел 4. Мониторинг качества образовательного процесса				
1. Контроль и оценка знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся техникума	Посещение занятий. Тестирование, промежуточная и итоговая аттестации. Контрольные работы, квалификационные испытания	По плану работы техникума	Зам. директора по УР	Решения методического и педагогического советов, методических

				оперативок Приказы, отчеты, протоколы
2. Мониторинг практической деятельности обучающихся техникума	Посещение занятий. Проверка журналов практического обучения. Контроль практического обучения и производственной практики. Отчеты по лабораторным и практическим работам, курсовые работы и дипломные проекты. Промежуточная и итоговая аттестации. Конкурсы профессионального мастерства. Отчеты руководителей производственной практики, руководителей дипломных проектов. Квалификационные испытания	По плану работы техникума	Зам. директора по ПО	Отчеты, аналитические справки, протоколы Решения методического и педагогического советов
3. Диагностика государственной итоговой аттестации	Анализ программы ГИА. Планирование и проведение консультаций, Подготовка и проверка документов для проведения ГИА. Планирование и проведение процедуры ГИА. Проблемно-ориентированный анализ результатов ГИА	По графику	Зам. директора по УР	Решения методического и педагогического советов, цикловых комиссий Отчеты председателей ГАК Управленческие решения по корректировке содержания и процедуры ГИА на

				следующий учебный год
4. Динамика образованности обучающихся	Анализ документов Портфолио Сертификация	По плану работы техникума	Зам. директора по ПО	Решения методического и педагогического советов, цикловых комиссий. График динамики уровня образованности по курсам, группам, дисциплинам
Раздел 5. Мониторинг воспитательной среды				
1. Медицинская диагностика	Анализ медицинских справок абитуриентов и обучающихся техникума. Медицинские профилактические осмотры.	Начало учебного года По графику	Фельдшер	Отчеты
2. Спортивная диагностика	Занятия физической культуры. Спортивные мероприятия.	По плану работы техникума	Руководитель физвоспитания	Журналы учебных групп Турнирные таблицы Отчеты
3. Психолого-педагогическая диагностика	Анкетирование, тестирование. Проведение часов куратора, внеурочных мероприятий. Проверка дневников куратора Анализ отчетов воспитателя общежития, социального педагога, педагога дополнительного образования, психолога	По плану работы техникума	Куратор Зам. директора по ВР	Анализ анкет, тестов Отчеты о проделанной работе
4. Анализ социальных	Тестирование. Анкетирование.	По плану работы	Зам. директора по	Анализ анкет, тестов

условий	Анализ условий проживания		ВР	Отчеты о проделанной работе
5. Взаимодействие с родителями	Анкетирование Родительские собрания Переписка	Постоянно по плану работы	Зав. отделением	Отчеты, протоколы
Раздел 6. Мониторинг социальной адаптации выпускников				
1. Степень реализации жизненных планов	Анализ поступления в вузы. Трудоустройство по основной специальности. Трудоустройство по смежной специальности. Трудоустройство не по специальности.	По плану работы	Зам. директора по ПО	Решения педагогического совета Отчеты Мониторинговые карты
2. Удовлетворенность субъектов образовательными услугами	Отзывы Анкеты	По плану работы	Социальный педагог	Решения методического и педагогического советов, цикловых комиссий
3. Социально-адаптированное поведение обучающихся	Наблюдение Анализ документов	Постоянно по плану работы	Зам. директора по ВР	Решения методического и педагогического советов, цикловых комиссий. Проблемно-ориентированный анализ
4. Результаты творческой деятельности обучающихся	Исследовательские проекты, презентации, научные эксперименты	Постоянно по плану работы	Зам. директора по ВР	Отчеты, протоколы

4.2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Повышение конкурентоспособности ОУ на рынке образовательных услуг области
- Наличие эффективно функционирующей системы управления качеством образования

- Реализация профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям ФГОС
- Совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности участников образовательного процесса
- Повышение роли техникума в региональном образовательном пространстве
- Осуществление социализации личности студентов и выпускников техникума
- Развитие ресурсного потенциала, обеспечивающего реализацию миссии ОУ.

4.3. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Критериями эффективности реализации программы будут выступать:

- Согласованность основных направлений и приоритетов развития образовательной системы техникума с Федеральной и областной программами развития образования.
- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов.
- Рост материально-технического и ресурсного обеспечения образовательной системы техникума.
- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.
- Постоянное соотнесение процесса развития техникума с критериями эффективности:
 - социально-педагогическим (соответствие нормативным требованиям развития образовательного учреждения);
 - образовательным (достижение высоких результатов образовательной деятельности и овладение гуманистическими ценностями);
 - психолого-педагогическим (устойчивость условий личностного роста и эмоциональной комфортности участников образовательного процесса).

5. SWOT - АНАЛИЗ

Оценка факторов и явлений влияющих на реализацию программы	
Внутренняя среда	Внешняя среда
<p><i>Сильные стороны</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие организационно-правового обеспечения образовательного процесса требованиям нормативных документов ▪ Квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО ▪ Обеспеченность образовательного процесса учебно–методическим и информационно - методическим сопровождением ▪ Востребованность выпускников на рынке труда ▪ Развитие системы менеджмента качества 	<p><i>Возможности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Возможности оказания сертифицированных разноуровневых услуг в связи с введением ФГОС СПО ▪ Усиление социального партнерства с работодателями в рамках введения ФГОС СПО ▪ Повышение престижа педагогического труда за счет увеличения заработной платы ▪ Увеличение финансирования системы образования. ▪ Организация производства и иной приносящей доход деятельности ▪ Повышение образовательного ценза работников за счет накопительной системы повышения квалификации, в т.ч. стажировки на высокотехнологичных предприятиях
<p><i>Слабые стороны</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Устаревшая материально – техническая база ▪ Недостаток штатных молодых специалистов ▪ Недостаточное количество обучающихся на внебюджетной основе 	<p><i>Угрозы, препятствия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Низкий уровень подготовки абитуриентов ▪ Низкое социально – экономическое благосостояние сельского населения региона ▪ Снижение финансирования образования ▪ Низкий коэффициент использования информационных ресурсов ОУ ▪ Невозможность открытия новых

	направлений подготовки студентов в связи с ограниченностью потребности в специалистах по профилям.
--	---