

2021

Управление структурным подразделением организации

Задания для выполнения до- машней контрольной работы

Для специальности «Механизация сельского хо-
зяйства» заочной формы обучения

Глушкова С.Ю.
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»



Одобрено цикловой комиссией
Технического профиля
Председатель _____
Протокол № _____
_____ « _____ » _____ 2021
(подпись) (дата)

Автор: Глушкова Светлана Юрьевна, преподаватель общеобразовательных и социально – экономических дисциплин, преподаватель высшей к.к.

Содержание

Цели и задачи курса «Управление структурным подразделением»	3
Содержание контрольной работы	5
Приложение А	6
Приложение Б	8
Приложение В	9
Приложение Г	11

Цели и задачи курса «МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации»

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 110809 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) № 370 от 05 октября 2009 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление работами машино - тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;
2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;
3. ведения документации установленного образца;

уметь:

1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
2. планировать работу исполнителей;
3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
5. оценивать качество выполняемых работ;

знать:

1. основы организации производства и переработки продукции животноводства;
2. структуру организации и руководимого подразделения;
3. характер взаимодействия с другими подразделениями;
4. функциональные обязанности работников и руководителей;
5. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
6. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
7. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
8. методы оценивания качества выполняемых работ;
9. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Содержание контрольной работы

Учебным планом образовательного учреждения предусмотрено выполнение домашней контрольной работы по курсу МДК 04.01. Управление структурным подразделением.

Контрольная работа выполняется в печатном или письменном виде.

Контрольная работа должна содержать:

- * Титульный лист; (приложение Г)
- * Задание 1
- * Задание 2
- * Задание 3
- * Задание 4
- * Задание 5
- * Список литературы

Задание 1. Ответить на теоретический вопрос в соответствии с последней цифрой шифра (приложение А). Ответ должен содержать 3-4 листов. Параметры текста: размер шрифта - 12 кегль, шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Задание 2. Заполнить таблицу «Характеристики организационно – правовых форм организаций» (Приложение Б).

Задание 3. Описать структуру действующего предприятия (можно использовать структуру вашего предприятия). Примеры оформления структур управления представлены в приложении В.

☺ **Структура предприятия** - это его внутреннее строение, характеризующее состав подразделений и систему связи, подчиненность и взаимодействие между ними. Различают понятия производственной, общей и организационной структур управления.

Опишите эффективность использования данной структуры, её положительные и отрицательные стороны. Предложите и опишите рекомендации по корректированию вашей структуры управления. Обоснуйте ответ.

Задание 4. Составьте должностную инструкцию по вашей должности (если вы не работаете на предприятии, составьте должностную инструкцию по должности механик-техник).

☺ **Должностная инструкция** — документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

Должностные инструкции разрабатывает руководитель подразделения для своих непосредственных подчиненных. Должностные инструкции на должности, находящиеся непосредственно в его подчинении, утверждает руководитель организации. На другие должности инструкции утверждают соответствующие заместители по функции. Первый экземпляр должностной инструкции на каждого работника хранится в отделе кадров, второй — у руководителя подразделения, третий — у работника.

Задание 5. Дать ответ на вопрос по теме в Приложении А, выбрать тему согласно последней цифре вашего шифра.

Требования к содержанию:

Объем - 4 страниц

Обязательное наличие различных таблиц, диаграмм, схем и рисунков.

Размер текста 12, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Теоретические вопросы к заданию 1

0. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места

1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый ВИД профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.

2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности, Характеристика функций цикла

3. Внутренняя и внешняя сфера организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия

4. Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.

5. Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

6. Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей

7. Управление рисками. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта.

8. Управление конфликтами. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.

9. Этика делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Темы к заданию 5

1. Концепции лидерства и руководства. Власть и влияние.
2. Межличностные и организационные коммуникации.
3. Практика управления персоналом в современной России.
4. Японская модель управления персоналом.
5. Особенности управления персоналом в фирмах США.
6. Опыт Германии в вопросах управления персоналом.
7. Этика служебных отношений мужчины и женщины.
8. Одежда и манеры делового человека.
9. Стили руководства.
- 0 Процесс адаптации в организации.

Таблица 1 – Характеристики организационно-правовых форм предприятий

Вид формы	Учредительные документы участники	Уставной капитал	Ответственность участников	Распределение прибыли	Управление	Особенности формы
Товарищество						
а) полное						
б) на вере						
Хозяйственное общество						
а) ООО						
б) ОДО						
Акционерное общество						
а) ОАО						
б) ЗАО						
Производственный кооператив						
К(Ф)Х						



Рисунок 2 - Схема цеховой структуры управления

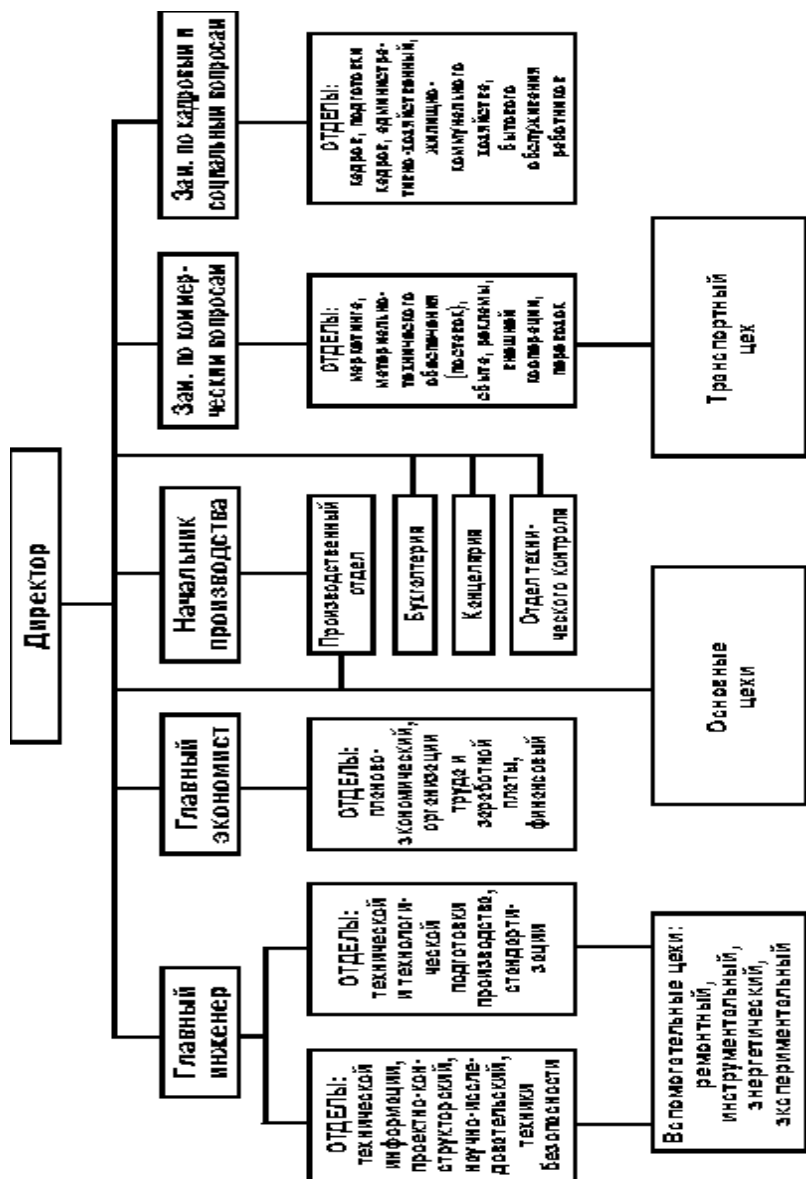


Рисунок 1 - Типовая общая структура промышленного предприятия

Приложение Г
Образец оформления титульного листа

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
«МДК 04.01. Управление структурным подразделением»

Студент Петров Иван Иванович
Специальность Зоотехния
Курс 4
Группа 41 ЗОО
Шифр 4568
Руководитель Глушкова С.Ю.

_____ (подпись) _____ (дата)

Оценка _____

Зайково 201_