

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году*

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерения					
1.1	Анализ внутренних локальных актов и документов ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	18.11.2024 г.	Глушкова С.Ю - зам.директора по УР, Иванова С.М. - специалист по кадрам	В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены: - Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. - Порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». - Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Обеспечение эффективности деятельности ко-	29.03.2024 г., 28.06.2024 г.,	Глушкова С.Ю - председатель	В 2024 году проведено 4 плановых заседания Комиссии :	выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	<p>миссии по противодействию коррупции</p>	<p>09.09.2024 г., 26.12.2023 г.</p>	<p>Комиссии по противодействию коррупции Гелимшина А.М. – секретарь</p>	<p>29.03.2024 (протокол №43) Рассмотрены вопросы: Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год 2. Мониторинг наличия родственных связей в техникуме 3. Планируемые мероприятия по закупкам в ОУ Принятые решения: 1. Рекомендовать директору учитывать родственные связи при включении родственников в различные советы, комиссии и т.д.</p> <p>28.06.2024 г. (протокол № 44) Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во I квартале 2024года 5. Рассмотрение вопроса о мониторинге родственных связей в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум». Принятые решения: 1. педагогам активизировать работу по проведению открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов. 2. продолжить работу по минимизации корруп-</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>ционных рисков на этапе планирования закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>3. принять информацию к сведению.</p> <p>4.продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>Принятые решения:</p> <p>1. продолжать работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции</p> <p>2. принять информацию к сведению;</p> <p>3. принять информацию к сведению;</p> <p>4. Зам.директора по УР продолжить работу по данному вопросу</p> <p>5. Специалисту по кадрам провести мониторинг возможных коррупционных рисков между сторожем Пушкаревым С.С. и директором Лихачевой А.П.</p> <p>09.09.2024 г. (протокол №45)</p> <p>Повестка:</p> <p>1. О контроле финансово хозяйственной деятельности за 3 квартал 2024 года</p> <p>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2024 года</p> <p>3. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей между директором Лихачевой Алевтиной Петровной и сторожем Пушкаревым Сергеем Сергеевичем</p> <p>Решение:</p> <p>Рекомендуем при разработке новых локальных актов,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>касающихся деятельности коллегиальных органов (советов, комиссий), распределения стимулирующих выплат и других, учитывать исключение в составе комиссий работников, имеющих родственные связи.</p> <p>Рекомендуем при поручении сотруднику, являющегося родственником, дополнительно оплачиваемой работы руководствоваться следующими требованиями: уровнем образования, квалификацией, стажем работы, отсутствие претендентов на данную вакансию, рассматривать данный вопрос на совещании и доносить информацию до сотрудников учреждения и размещать информацию о вакансиях на портале «Работа России».</p> <p>Рекомендуем продолжать соблюдать следующие меры по недопущению возникновения коррупции при родственных связях директора Лихачевой А.П. и сторожа Пушкарева С.С.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль соблюдения рабочего времени, графиков отпусков заместителем директора по АХЧ Мухиным С.М.; - решения об осуществлении стимулирующих (стажевых) выплат, премиальных выплат сторожу Пушкареву С.С. принимать коллегиально на заседании комиссии по стимулирующим выплатам; - решения о награждении сторожа Пушкарева С.С. и наложения на него взысканий принимать коллегиально на заседании комиссии совета автономного учреждения; - главному бухгалтеру Ковригиной О.Н. и председателю комиссии по противодействию коррупцией Глушковой С.Ю. осуществлять контроль начисленной заработной платы сторожу Пушкареву С.С. раз в полгода; 	
--	--	--	--	--	--

				<p>- не включать, сторожа Пушкарева С.С. в состав комиссий, советов и других коллегиальных органов техникума.</p> <p>С целью профилактики и предотвращению коррупционно-опасных ситуаций проводить с сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения беседы, консультационные часы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с действующим законодательством и положениями по противодействию коррупции в государственных организациях раз в полгода под роспись</p> <p>26.12.2024 г. (протокол №46)</p> <p>1.О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года</p> <p>2.О контроле финансово хозяйственной деятельности за 4 квартал 2024 года</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 4 квартале 2024 года</p> <p>4.О выполнении решений комиссии, принятых на заседаниях в 2024 году</p> <p>5.О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год</p> <p>Принятые решения:</p> <p>1. Работу комиссии по противодействию коррупции в 2024 году признать удовлетворительной.</p> <p>2.принять информацию к сведению;</p> <p>3.В 2024 году продолжать производить закупку через систему госзакупок, на конкурентной основе.</p>	
--	--	--	--	---	--

				4.информацию принять к сведению; 5. Принять информацию к сведению. Выполнять планы, осуществлять контроль над их исполнением.	
1.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации и квалификационных испытаниях	В период сессий, при проведении квалификационных испытаний и ГИА	Глушкова СЮ - зам.директора по УР, Мухин С.М - зам.директора по ПО	<p>Для проведения квалификационных испытаний на присвоение профессий рабочих, должностей и служащих приказом №01-11/ 92 ОД от 22.12.2023 г. созданы экзаменационные комиссия по специальностям: «Механизация с.-х.», «Ветеринария», «Зоотехния», «Электрификация и автоматизация с.-х.» и по программе проф.обучения «Санитар - ветеринарный».</p> <p>Для проведения экзаменов (квалификационных) по специальностям приказом №01-11/02 ОД от 16.01.2024 г. созданы комиссии, в состав которых входят представители работодателей.</p> <p>В каждую комиссии включены представители работодателя.</p> <p>Информация о недопущении коррупционных нарушений в период проведения промежуточной и итоговой аттестации размещена на стенде в педагогическом кабинете и на стенде техникума «Противодействие коррупции». Информация доступна на официальном сайте техникума</p> <p>Приказом № 01-11/93 ОД от 22.12.2023 года создана апелляционная комиссия</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур					
2.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (при наличии оснований)	ежеквартально при наличии оснований	Глушкова С.Ю – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	<p>В соответствии с запросом Министерства от 30.08.2022 № 02-01-82/10906 разработаны и утверждены локальные акты по профилактике и противодействию коррупции в сфере гос.закупок.</p> <p>22.09.2023 года на заседании комиссии по противодействию коррупции рассмотрено письмо Министерства образования и молодежной политики СО №02-01-82/11734 от 15.09.2022 г. «О предоставлении информации о родстве (свойстве)». К 27.12.2023 г. была подготовлена информацию по установленной</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				форме о работниках техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.	
2.2	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В техникуме осуществляется контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся; контроль за проведением индивидуальных консультаций для обучающихся	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					
3.1. Обучение и информирование работников					
3.1.1.	Информирование сотрудников техникума о работе «Телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	В течение года	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО, специалист по кадрам	Ответственным за работу по противодействию коррупции в ОО и специалистом по кадрам разработана Памятка "Тебе известны факты коррупции?", в которой указаны номера «Телефонов доверия», которые размещены на стенде техникума по противодействию коррупции и в преподавательской. Сотрудники техникума ознакомлены с размещенной на главной странице сайта «Платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.1.2	Информирование сотрудников техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По результатам заседаний Комиссии по противодействию коррупции протокол выкладывается на сайт, с которым могут ознакомиться все желающие	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.1.3	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного	с понедельника по пятницу с 14:00 до 16:20, кабинет № 212	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	В 212 каб. ведется консультирование по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

законодательства					
3.2.Обучение и информирование обучающихся и родителей (законных представителей)					
3.2.1.	Включение в образовательные программы вопросов антикоррупционного просвещения	2024-2025 уч.год	Глушкова С.Ю.. -зам.директора по УР, Гелимшина А.М- секретарь преподаватели	В целях формирования личностных результатов определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности при реализации программы воспитания антикоррупционного поведения у обучающихся (Приложение 11 к ПООП специальности 36.02.01 Ветеринария 35.02.08. Электротехнические системы в АПК), внесены корректировки в образовательные программы В ежегодные планы кураторов внесены модули по антикоррупционному просвещению обучающихся..	Выполняется согласно календарно-тематических планов
3.2.2	Антикоррупционное просвещение родителей, информирование родителей на родительском собрании	23 ноября	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР	На общетехникумовском родительском собрании выступила зам.директора по УР с целью разъяснения позиции техникума в отношении коррупции, ознакомила с разделом «Противодействие коррупции» на сайте техникума.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игра и др.)	с 11 ноября по 9 декабря	Глушкова С.Ю. - зам.директора по УР, кураторы	Организация выставки в библиотеке «Закон и человек» Классный час на тему: - «Что ты знаешь о коррупции» Профилактическая беседа с сотрудниками на тему «Коррупция. Закон. Права» Просвещение родителей (законных представителей) на родительском собрании по противодействию коррупции классный час «Международный день борьбы с коррупцией» Конкурс плакатов (рисунков) «Боремся с коррупцией» Трансляция видеороликов по профилактике коррупционных проявлений (фойе техникума)	выполнено в установленные сроки
3.2.4	Организация участия обучающихся во всероссийских конкурсах социальной рекламы, посвященных противодействию коррупции;	В соответствии со сроками проведения мероприятия	Глушкова С.Ю. - зам.директора по ВР	1) Областной Конкурс плакатов Вместе, против коррупции – 2024 г. Участники 112 группы, «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» 2) Студенты приняли участие в Областной дистанционной олимпиаде «Молодежь против корруп-	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	организация участия обучающихся в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях			ции»	
4. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
4.1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Глушкова С.Ю.. -ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопрос «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Проведен Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных (курируемых) государственных организациях Свердловской области	выполнено в полном объёме в установленные сроки
4.2	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	1 раз в год до 25 декабря	Глушкова С.Ю. -ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматриваются вопрос «О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции». Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году	выполнено в полном объёме в установленные сроки
4.3.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Ежегодно до 15 ноября	Глушкова С.Ю. -ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На главной странице сайта техникума ежегодно размещается ссылка на Опрос представителей бизнеса Свердловской области в части оценки «деловой» коррупции	выполнено в полном объёме в установленные сроки

5. Привлечение экспертов					
5.1.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов на областных конкурсах, проводимых ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 36.00.00)	В период проведения Олимпиады проф. мастерства	Молкова Л.Н. Преподаватель Стрелецкая Т.В.- председатель ПЦК зооветеринарного профиля	С 18.03.2024г. по 29.03.2024г. в техникуме проводилась Всероссийская Олимпиада по специальности 36.02.01. Ветеринария среди обучающихся 2-4 курсов профессиональных образовательных организаций Российской Федерации в онлайн формате - ГБУ СО «Ирбитская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»; - преподаватель Уральского государственного аграрного университета.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.2.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы ГИА	В период итоговой государственной аттестации (по графику)	Глушкова С.Ю.. - зам.директора по УР	<p>В состав экзаменационных комиссий для проведения ГИА назначены председатели из представителей работодателей:</p> <p>- на 2023-2024 уч.год приказ № 01-11/43 ОД от 26.04.2024 г. «О составе экзаменационных комиссий для проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2023 году» назначены председатели из представителей работодателей;</p> <p>Решения на заседаниях комиссий ГИА принимаются коллегиально.</p> <p>Приказом №01-11/91 ОД от 20.12.2023 г. создана комиссия для проведения итоговой аттестации выпускников по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2024 уч.году.</p> <p>Приказом № 01-11/93 ОД от 22.12.2023 года создана апелляционная комиссия</p> <p>За время проведения ГИА в апелляционную комиссию заявлений не поступало.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и рассмотрение отчетных материалов					
6.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	согласно календарю бухгалтерских отчетов	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	<p>В целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины приказом №01-11/87 ОД от 14.11.2022 г. утверждены Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.</p> <p>Приказом №01-11/89 ОД от 14.11.2022 г. утвержден Порядок предоставления ответственному за работу</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».</p> <p>Приказом №01-11/90 ОД от 14.11.2022 г Порядка организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок</p> <p>Приказом № 01-11/25 ОД от 02.04.2019 г. создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Приказом № 01-11/119 ОД от 26.11.2020 г. создана комиссия по инвентаризации.</p>	
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Протоколы размещаются ежеквартально; отчеты об исполнении плана работы - до 23 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	<p>На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы заседаний; - отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции. 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений					
7.1.	Проверка достоверности персональных данных предоставляемых претендентами при поступлении на работу	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	Обращение к предыдущему работодателю, предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости, просмотр социальных сетей (при наличии), запрос о подлинности диплома у образовательной организации, выдавшей документ об образовании	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по противодействию коррупции «Антикоррупционная политика», «Кодекс этики и служебного поведения» и др.	По мере поступления новых сотрудников	Иванова С.М. - специалист по кадрам.	При принятии на работу сотрудника, с ним заключается трудовой договор, в котором имеется пункт «Антикоррупционная оговорка», также сотрудник знакомится с Кодексом этики и служебного поведения, что фиксируется в «Листе ознакомления». Выдаются памятки "Антикоррупционные акты ГАПОУ СО "Ирбитский аграрный техникум"; 2) Памятка "Тебе известны факты коррупции?"	выполнено в полном объеме в установленные сроки

8. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции					
8.1.	Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.2.	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в разделе «Противодействия коррупции» на сайте ОО	Ежеквартально на сайте и стенде; по мере поступления актуальной и важной информации	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	- обновление информации на стенде техникума; - размещение актуальной и важной информации на сайте техникума в разделе «Противодействия коррупции»; - размещение актуальной информации в студенческих чатах в Вк и чате сотрудников в Телеграмм-канале.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.3.	Подготовка и размещение на сайте техникума публичного доклада о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 1 апреля	Глушкова С.Ю. - зам. директора по УР, Мухин С.М. - зам. директора по ПО	Ежегодно по результатам самообследования на сайте техникума в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Документы» выкладывается публичного доклада о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в форме отчета	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.4.	Подготовка и размещение на сайте техникума планов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Ежегодно до 22 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещены Планы работы комиссии по противодействию коррупции и Планы работы ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.5.	Подготовка и размещение на сайте техникума отчетов по работе по противодействию коррупции ГАПОУ СО	Ежегодно до 22 января	Глушкова С.Ю. - ответственный за работу по противодействию корруп-	На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещаются протоколы заседаний; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	«Ирбитский аграрный техникум»		ции в ОО		
8.6	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Пн. – Пт. с 09-00 до 16-30	Иванова С.М. - специалист по кадрам	В техникуме в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-30 организована работа «Телефона доверия», в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Информация о работе «Телефона доверия» размещена на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
9.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	При осуществлении закупок	Ковригина О.Н. - гл.бухгалтер	Приказом № 01-11/2-1 ОД от 10.01.2022 г. создана комиссия по закупкам товаров, работ и услуг Приказом №01-11/88 ОД от 14.11.2022 г. Назначен ответственный по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
				Размещение информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области.	
9.2.	Организация работы стипендиальной комиссии	1 раз в месяц, кроме июля, августа	Лихачева А.П. – директор Пономарева Е.Н Зав. Очным отделением	С января 2024 года по декабрь 2024 года проведено 12 заседаний стипендиальной комиссии, на которых рассматривались вопросы: - о назначении государственной академической стипендии (на семестр); - о назначении государственной социальной стипендии; - о материальной поддержке студентов. Решения принимаются коллегиально, в состав комиссии входят студенты из студенческого самоуправления.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.3.	Организация работы тарификационной комиссии	Июнь, август	Глушкова С.Ю. – зам.директора по УР	На заседаниях тарификационной комиссии были рассмотрены следующие вопросы: - определение тарификационной педагогической	выполнено в полном объеме в установленные

				<p>нагрузки на 2023-2024 учебный год - внесение изменений в педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Решение Комиссией принимаются коллегиально и доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.</p>	сроки
9.4.	<p>Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудникам ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»</p>	<p>январь, сентябрь, декабрь</p>	<p>Глушкова С.Ю. - председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат: 22.01.2024 г. (протокол №28) Рассматриваемые вопросы: 1) Рассмотрение результатов работы педагогических работников за период с 01.09.2023 г по 31.12.2023 г. 2) Определение стоимости балла. 3) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. 4. Корректировка системы оценивания результатов деятельности педагогических работников 05.02.2024 г. (протокол № 29) Вопросы 1) Рассмотрение заявления преподавателя аверкиевой О.В. о пересмотре суммы баллов за 1 семестр 2023/2024 года 25.09.2024 (протокол № 30) Рассматриваемые вопросы: 1) Рассмотрение результатов работы педагогов и других работников за период с 01.01.2024г. по 31.08.2024 г. 2) Определение стоимости 1 балла. 3) Определение размера выплат за непрерывный стаж работы. 19.12.2024г (протокол №31) Рассматриваемые вопросы: 1) Определение размеров выплат по итогам работы в виде премиальных выплат сотрудникам ОУ 2) Ознакомление с приказом №1598 от 16.12.2024 «О внесении изменений в порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам»</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				3) Внесение изменений в стимулирующий оценочный лист преподавателей Решения Комиссией принимаются коллегиально и фиксируются в Книге протоколов	
9.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	ежемесячно	Игнатьева И.А. - секретарь учебной части	Учет выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломов) и о квалификации фиксируется в Книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации. Хранение бланков дипломов осуществляется в сейфе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 31 мероприятия Плана в 2024 г. выполнено 31 мероприятия, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 31 мероприятия;
 мероприятие по антикоррупционному просвещению обучающихся - в процессе выполнения, т.к. его выполнение запланировано согласно календарно-тематических планов и планов ВР на выполнение в 2024-2025 уч.году.

Директор ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»



А.П. Лихачева