

УТВЕРЖДАЮ

Светлана Юрьевна Тренихна
Исполняющий обязанности Министра образования и
молодежной политики Свердловской области

ФИО
Подпись
08 ноября 2024 года
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Ирбитки аграрный техникум"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Ирбитское МО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6642000238

91,73

743

136

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации лифта	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенькоход) в зданиях техникума и общежития, заключить соглашение об использовании оборудования (ступенькоход) с Управлением социальной политики № 6 по городу Ирбиту и Ирбитскому району по Байкаловскому району по Слободотуринскому району	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
2	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе в учебный корпус общежитие поручни / приобрести опоры-ходунки	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
3	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Установить на входной группе в общежитие расширенные дверные проемы	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
4	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), заключить соглашение с Ирбитским местным отделением Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», филиалом - Ирбитской местной организации Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
5	Отсутствие помощи, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях вахтеров, дежурных по общежитию, специалиста по охране труда и распорядительных документах ответственность конкретных работников по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (8,54% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретари, вахтеры, дежурные по общежитию), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. 2) Разработать и утвердить инструкции, обеспечивающие первичный контакт и информирование получателя услуги (секретари, вахтеры, дежурные по общежитию).	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,66% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,34% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (9,20% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 2) Заключить соглашения о взаимодействии с общеобразовательными учреждениями Восточного управленческого округа по вопросам профориентации школьников. 3) Разработать критерии стимулирования участия педагогов и обучающихся в конкурсах федерального и регионального уровня (в том числе грантовых). 4) Организовывать и проводить мероприятия муниципального и областного уровня на площадке техникума всероссийский конкурс профессионального мастерства среди педагогов учреждений среднего профессионального образования "Моя профессия - педагог СПО", всероссийская дистанционная олимпиада профессионального мастерства среди студентов учреждений СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария; областной конкурс среди обучающихся СПО "Родину есть за что любить". 5) Проводить не реже 1 раза в семестр открытые отчетные мероприятия для родительской общественности (общетехникумовское родительские собрания, кураторские встречи с родителями). 6) Организовать сотрудничество с печатными изданиями (газета "Родники Ирбитские", журнал "Нивы Урала" и другие), телевизионным каналом "Родники Ирбитские" с целью публикации в СМИ материалов о техникуме. 7) В официальной группе ВКонтакте ежедневно размещать достоверную информацию о техникуме. 8) Представителям техникума принимать участие в выездных мероприятиях муниципального и областного уровня, в том числе с участием обучающихся, родительского сообщества, представителей работодателей, социальных партнеров.	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,98% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Составить расписание занятий с учетом пожеланий студентов в соответствии с требованиями СанПиН. 2) Согласовать расписание занятий со студенческим советом техникума. 3) Расписание занятий, электронные журналы, учебные планы, размещать через систему ЕЦП, обеспечить доступ всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) к ЕЦП	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		

11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,56% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнить косметический ремонт (покраска стен и потолков) в учебных кабинетах коридорах учебного корпуса; 2) Провести лицензирование новых программ 35.02.05 Агрономия, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин и оборудования; 3) Обеспечить санитарные комнаты гигиеническими средствами , осуществлять ежедневный контроль за наличием средств гигиены; 4) Обеспечить работу техникума в одну смену, по пятидневной рабочей неделе, в вечернее время обеспечить доступ для занятий в спортивном зале (спортивные секции) и актовом зале (творческие матерские); 5) Обеспечить горячим питанием в столовой техникума обучающихся и сотрудников по согласованному с Роспотребнадзором меню. Один раз в месяц проводить в столовой "День здорового питания"; 6) В помещениях техникума и общежития проводить ежедневную влажную уборку в соответствии с требованиями Сан ПиН; 7) На всех этажах в учебном корпусе в коридорах и фойе, на улице у входа оборудовать зоны отдыха с озеленением и посадочными местами; 8) Обеспечить максимальную загрузку новых мастерских оборудованных современными средствами обучения (тренажерами), производственным оборудованием, компьютерами; 9) Обеспечить бесперебойную работу литьевого фонтана, оборудованного системой дополнительной фильтрации воды; 10) Обеспечить бесперебойную работу рамки металлоискателей, круглосуточную охрану штатными работниками техникума (вахтеры, сторожа, дежурные по общежитию) 11) Построить вольеры для временного содержания собак в период реализации дополнительной программы "Собаковод". 	01.12.2025	Лихачева Аевтина Петровна, директор		
----	--	--	------------	--	--	--