

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА
сотрудничества с работодателями
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
на 2021-2024 годы

ПАСПОРТ
Программы сотрудничества с работодателями
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» на 2021-2024 годы

Наименование Программы	Программа сотрудничества с работодателями ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»
Руководитель Программы	Директор ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Татьяна Викторовна Деменьшина
Куратор Программы	Заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» Алевтина Петровна Лихачева
Участники Программы	Субъекты образовательных отношений: Педагогические работники, сотрудники, обучающиеся ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»; родители обучающихся; социальные партнеры - работодатели
Основания для разработки Программы	Основную правовую базу, регламентирующую разработку Программы составляют: - федеральные и областные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональное образование и воспитание, стратегическое планирование; - методические рекомендации, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019г № Р-145 «о внедрении методологии (целевой модели) наставничества»; - государственные программы в области развития образования; - Уставные, программные и организационно-распорядительные документы техникума, регламентирующие деятельность
Цель Программы	Развитие сотрудничества и взаимодействия с потенциальными и действующими работодателями: предприятиями, организациями и другими хозяйствующими субъектами различных форм собственности.
Задачи Программы	Взаимодействие с работодателями по вопросам расширения баз практик, трудоустройства выпускников; Развитие системы наставничества в направлении «Работодатель-студент» Привлечения работодателей и их объединений к разработке основных образовательных программ, участию в образовательном процессе и оценке его качества; Целевое обучение по договорам между предприятиями, Техникумом и обучающимися; Стажировка педагогов на предприятиях

Сроки реализации	2021-2024
Источники финансирования	Средства ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» и предприятий-партнеров
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Развитие системы наставничества.</p> <p>Повышение компетентности обучающихся и педагогов Техникума.</p> <p>Устойчивое позиционирование на рынке трудоустройства выпускников Техникума.</p> <p>Мониторинг занятости выпускников Техникума.</p> <p>Соответствие качества реализации ОПОП современным требованиям.</p> <p>Совершенствование материально-технической базы Техникума.</p>
Риски реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Сдвиг сроков исполнения ключевых мероприятий Программы; - Недостаточная мотивация участников Программы; - Форс-мажорные обстоятельства; - Сопротивление родителей (законных представителей)

Программа сотрудничества с работодателями ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» на 2021-2024 годы

1. Мотивация и обоснование программы

Программа развития взаимоотношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее Техникум) с потенциальными работодателями призвана оказать содействие в:

- адаптации условий реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) к современным производственным условиям;
- формированию студентов и выпускников мотивации к самостоятельному планированию и построению карьеры, а также помощь в адаптации к современным условиям рынка труда и способствовать наиболее полной профессиональной реализации, в соответствии с потребностями рынка труда и стратегией социально-экономического развития Свердловской области.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы

Развитие сотрудничества и взаимодействия с потенциальными и действующими работодателями: предприятиями, организациями и другими хозяйствующими субъектами различных форм собственности.

Задачи:

- Взаимодействие с работодателями по вопросам расширения баз практик, трудоустройства выпускников;
- Развитие системы наставничества в направлении «Работодатель-студент»
- Привлечения работодателей и их объединений к разработке основных образовательных программ, участию в образовательном процессе и оценке его качества;
- Целевое обучение по договорам между предприятиями, Техникумом и обучающимися;
- Стажировка педагогов на предприятиях

3. Направления реализации программы

3.1. Практическая подготовка: расширение базы практик в условиях реального производства, развитие системы наставничества «Работодатель – студент»

3.2. Трудоустройство выпускников: формирование базы данных выпускников Техникума для потенциальных работодателей, анализ предложений Техникума и спроса работодателей на квалифицированных специалистов, изучение особенностей и структуры формирования рынка труда.

3.3. Целевое обучение: разработка и оформление целевых договоров-обязательств между Техникумом и работодателями по обучению и гарантированному трудоустройству выпускников.

3.4. Разработка и реализация ОПОП: участие работодателей в разработке компонентов и реализации основных профессиональных образовательных программ, стажировка педагогов на предприятиях, планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

3.5. Совершенствование материально-технической базы техникума: обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;

4. Прогнозируемые результаты

Развитие системы наставничества.

Повышение компетентности обучающихся и педагогов Техникума.

Устойчивое позиционирование на рынке трудоустройства выпускников Техникума.

Мониторинг занятости выпускников Техникума.

Соответствие качества реализации ОПОП современным требованиям.

Совершенствование материально-технической базы Техникума.

5. Основные определения

5.1. Тезаурус

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Наставничество отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития. Сферы применения наставничества: адаптация молодых специалистов, услуги личного развития. Наставником называют лицо, которое передает знания и опыт.

Образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Основная образовательная программа – учебно-методическая документация (учебный план, примерный календарный учебный график, рабочие программы

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - практическая подготовка это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Работодатель – это физическое или юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Организация взаимодействия и сотрудничества Техникума с работодателями

6.1.Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет директор Техникума, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Техникума в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

6.2.Практическое взаимодействию и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума:

- планирование и разработка ОПОП;
- обучение студентов и учащихся;
- организация практической подготовки, учебных и производственных практик обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся;
- стажировка педагогов;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ;
- трудоустройство выпускников Техникума.

6.3.Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями

происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Техникума с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Техникума.

6.4.Взаимодействие (сотрудничество) с работодателями должно предваряться соответствующим официальным заявительным документом со стороны работодателя (уведомлением, запросом, служебной запиской), на основании которого соответствующее уполномоченное должностное лицо должно принять решение в виде прямого письменного указания (приказа, распоряжения).

6.5. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные и ли периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Техникумом и работодателем в установленном

порядке.

6.6. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и Техникум.

6.7. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Техникум проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ОПОП, реализуемых Техникумом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров – работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Техникума с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Техникума;
- организует представительство Техникума в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- организует процедуру наставничества представителей работодателей над обучающимися техникума;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

6.8. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.9. Техникум должен:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОПОП, реализуемым Техникумом;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей – бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- включить представителей работодателей в коллегиальные органы управления учебного подразделения;
- организовать представительство сотрудников в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей,

реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

6.10. Техникум должен привлекать работодателей к следующим

мероприятиям:

- разработке рабочих программ и учебных планов, утверждаемых Техникумом;
- планированию открытия новых ОПОП;
- проектированию и разработке ОПОП;
- согласованию реализуемых ОПОП;
- реализации ОПОП;
- наставничество;
- процедуре оценки качества реализуемых ОПОП.

6.11. Организация наставничества вариант взаимодействия «работодатель – студент» профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

6.11.1. Цель - получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

6.11.2. Задачи:

1. помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
2. повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития;
3. повышение уровня профессиональной подготовки студента;
4. ускорение процесса освоения основных навыков профессии;
5. содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;
6. развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом.

6.11.3. Критерии отбора наставников и наставляемых:

- неравнодушный профессионал с большим (от 10 лет) опытом работы;
- активной жизненной позицией, высокой квалификацией;
- имеет стабильно высокие показатели в работе;
- способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации;
- обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к студенту как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.

6.11.4. Ожидаемые результаты программы наставничества:

- повышение уровня мотивированности и осознанности студентов в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- получение конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность;
- адаптация молодого специалиста на потенциальном месте работы;
- сокращение адаптационного периода при прохождении производственной практики и при дальнейшем трудоустройстве за счет того, что студентам передают технологии, навыки, практику работы, организационные привычки и паттерны поведения, а также отслеживают их использование, мотивируют и корректируют работу.

7. Контроль и оценка результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями

7.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Техникуме системы внутренней отчетности.

7.2. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

7.3. Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Техникума и его выпускников.

8. Целевые индикаторы Программы

8.1. Количество договоров о целевом обучении по ОПОП, реализуемым в Техникуме.

8.2. Разработка и реализация наставнических программ, в том числе краткосрочных, и обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.

8.3. Участие в профессиональных наставнических мероприятиях, программах обмена опытом и лучшими наставническими практиками.

8.4. Вовлечение в реализацию программы наставничества специалистов, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, в рамках направлений подготовки профессий и специальностей среднего профессионального образования, соответствующих запросам наставляемых Техникума.

8.5. Вовлечение представителей общественно-деловых объединений и работодателей в реализацию программы и обновление на основе наставнической методологии основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

8.6. Качественный рост успеваемости и сохранность обучающихся в студенческих группах.

8.7. Отсутствие жалоб родителей обучающихся на качество образовательных услуг.

8.8. Наличие собственных профессиональных работ молодого специалиста: статей, исследований, методических практик.

8.9. Измеримое улучшение личных показателей эффективности молодых (начинающих) специалистов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций: личное участие в научно-методических мероприятиях и подготовка обучающихся к мероприятиям разного уровня.

8.10. Успешное прохождение молодых (начинающих) специалистов процедур аттестации на соответствии занимаемой должности/ на квалификационную категорию.

8.11. Количество компетенций Ворлдскиллс, в которых принимают участие студенты техникума.

8.12. Количество студентов, участвующих в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства (окружного, регионального, в сероссийского уровня), в подготовке которых принимали участие работодатели.

8.13. Количество студентов, участвующих в соревнованиях Ворлдскиллс Россия (регионального уровня) по профессиям и специальностям СПО.

8.14. Численность выпускников очной формы обучения, славших демонстрационный экзамен в рамках ГИА или промежуточной аттестации, чел.

8.15. Измеримое улучшение показателей техникума в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.

8.16. Мотивация выпускников на реализацию условий индивидуальной образовательной, профессиональной траектории.

8.17. Доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии/специальности.

9. Показатели, характеризующие результативность мероприятий Программы

№пп	Показатель	Базовое значение 2021	Период (год)		
			2022	2023	2024
1	Доля сформированных пар «наставник-наставляемый» из от общего числа нуждающихся в этом обучающихся, %	15	50	100	100
	Количество договоров о целевом обучении по ОПОП, реализуемым в техникуме, ед	15	20	25	30
	Количество ОПОП, в реализации которых принимают участие работодатели, ед	6	6	6	5
	Количество компетенций Ворлдскиллс, в которых принимают участие студенты техникума, ед	2	2	2	3
	Количество студентов, участвующих в соревнованиях Вордскиллс Россия (Регионального уровня), в подготовке которых принимают участие работодатели, чел	3	4	4	4
	Количество студентов участвующих в олимпиадах профессионального мастерства с участием работодателей, чел	10	13	18	20
	Количество ОПОП, по которым внедрена промежуточная аттестация/ГИА в форме демонстрационного экзамена, ед	1	2	2	3
	Численность выпускников прошедших процедуру демонстрационного экзамена, чел	16	19	28	50
	Количество представителей работодателей, принявших участие в процедурах аттестации, в том числе демонстрационного экзамена, чел	17	19	20	20
	Доля выпускников трудоустроенных по полученной профессии/специальности в первый год после окончания техникума, %	65	68	70	70
	Доля выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, трудоустроенных по полученной профессии/специальности в первый год после окончания техникума, %	25	30	35	40
	Количество педагогов, прошедших стажировку на предприятиях, чел	3	5	5	5

10. Согласование Программы и подписи

10.1. Программа согласована с представителями предприятий и организаций работодателей по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в техникуме

10.2. Согласование с государственной бюджетной организацией Свердловской области «Ирбитская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Директор

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»



Т.В. Деменьшина

И.О. руководителя

ГБУСО Ирбитская ветстанция



А.В. Костылева