

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
с председателем ГЭК
«22» 10 2025 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.08 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Зайково
2025

Рассмотрено на
заседании предметной
цикловой комиссии технического профиля
Протокол № 2
от «23» 10 2025г.
Председатель [Signature]

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 32
от «23» 10 2025г.
Председатель [Signature]



Содержание

1. Программа ГИА ППСЗ 35.02.08. Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
2. Темы дипломных проектов по специальности.
3. График проведения итоговой государственной аттестации.
4. Списки выпускников по ознакомлению с программой ГИА.
5. График консультаций на 2025-2026 учебный год.
6. График работы студентов – дипломников на 2025-2026 учебный год.
7. График защиты дипломного проекта на 2025-2026 учебный год.
8. Памятка студенту выпускнику по специальности Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
9. Памятка членам ГИА.
10. Приказы по ГИА (о закреплении тем выпускных квалификационных работ, о допуске).
11. Анкеты для председателя ГЭК, работодателя, выпускника.

Пояснительная записка

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) от 27 мая 2022 г. N 368 (ред. от 03.07.2024);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24 .04. 2024 г. N 272);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» №796 от 01.09.2022г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 464 от 03.07.2024г.;
- локальными актами ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) базовой подготовки.

1.2. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается фонд оценочных средств (приложение 1).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:
—соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) базовой соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

—готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприя-

тий.

2. Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий.

3. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник должен быть подготовлен в части соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществляет монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте.

ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте.

ПК 2.1. Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.

ПК 2.2. Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), уставом профессиональной образовательной организации (далее — ПОО), рабочим учебным планом по специальности.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.2. Защиты дипломного проекта способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Тематика и содержание заданий для проведения ДЭ разрабатывается ФГБОУ ДПО ИРПО.

КОД 35.02.08-12026

Проведение ДЭ обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в специально организованных условиях, моделирующих

реальную производственную ситуацию и позволяющих применить освоенные в процессе обучения профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления овладения выпускниками профессиональными и общими компетенциями, которые определены во ФГОС как результаты образовательной программы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по штатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год: с 18 мая по 30 июня 2026 г. (очная форма обучения), с 01 по 30 июня (заочная форма обучения).

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, образовательной организацией устанавливается дополнительный срок прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОО.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОО не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

—приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

—приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

—приказ о составе апелляционной комиссии;

—приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

—сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

—приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

—график прохождения демонстрационного экзамена;

—расписание (график) защиты ВКР;

—книга протоколов заседаний ГЭК;

—бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

—разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

—оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

—совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;

- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника — *16 часов*.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО не позднее, чем за *2 недели* до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более *3 часов* на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за *день* до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора ПОО по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за *2 дня* до защиты ВКР.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испыта-

ния, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Процедура проведения и критерии оценивания ДЭ.

ДЭ проводится на базовой площадке ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);
- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);
- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по компетенции «Электромонтаж» (Приложение 2).

КОД 35.02.08-12026

Комиссия состоит из экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки.

На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются. Лицам, не принявшим участие в ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность доработать практическую часть ВКР и защитить её в сроки, установленные календарным графиком для прохождения ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО или в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА. Тема ДЭ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, компетенциям «Электромонтаж».

Оценка ДЭ – баллы, полученные на ДЭ, будут пересчитываться в 5 балльную систему. Результаты ДЭ оформляются протоколом СЦК, копия которого представляется в образовательную организацию и является подтверждением выполнения студентом ВКР.

Критерии оценивания ДЭ

Проценты	Баллы	Оценка
70,00 – 100,00	70,00 – 100,00	5 (отл.)
40,00 – 69,99	40,00 – 69,99	4 (хор.)
20,00 – 39,99	20,00 – 39,99	3 (уд.)
0,00 – 19,99	0,00 – 19,99	2 (неуд.)

4.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР - дипломный проект.

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида), объему и содержанию структурных частей ВКР, к текстовым документам, графической части, к оформлению библиографического списка, к докладу, презентации определяются Положением о выпускной квалификационной работе, принятым в ПОО, с учетом вида ВКР.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным зада-

чам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка «4» (хорошо)*: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно)*: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

—качество устного доклада выпускника;

качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР

—глубина и точность ответов на вопросы;

—оценка рецензента;

—отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования Свердловской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

—ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);

—приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24 .04. 2024 г. N 272);

—программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

—приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

—приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

—приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

—документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

—сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

—ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

—книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и числен-

ном составе комиссий не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

—об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО до окончания работы ГЭК (29 июня 2026 г.)

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через один год после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____
Председатель ПЦК _____



С.Ю. Глушкова
Аверкиева Е.Н.

1. Определение интегрированного результата и присуждение квалификации.

баллы	проценты	оценка	дискретивная оценка
27 - 30	90-100	5(отл.)	Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности
23-26	76- 89	4 (хор.)	Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам
18-22	60-75	3 (уд.)	Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Менее 18		2 (неуд.)	Компетенции носят фрагментарный характер

27 - 30			
23-26			
18-22			
Менее 18			

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
технического профиля
от «10» октября 2025 г.
Председатель _____

Утверждаю:
зам. директора по
учебной работе

**Темы дипломных проектов для студентов по специальности 35.02.08
Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

1. Электрификация телятника на 100 голов с разработкой обогреваемого пола стойлового помещения в.....
2. Электрификация телятника МТФ на 200 голов с автоматизацией системы водоснабжения.....
3. Электрификация телятника на 400 голов с разработкой системы микроклимата.
4. Электрификация телятника на 500 голов с автоматизацией процесса раздачи кормов.
5. Комплексная электрификация свинарника-маточника на 540 голов колхоза (совхоза и т.д.) с разработкой автоматизированных процессов поддержания микроклимата.
6. Электрификация свинарника на 350 голов совхоза..... с разработкой средств местного электрообогрева.
7. Электрификация свинарника на 540 мест с разработкой средств местного электрообогрева и горячего водоснабжения.
8. Электрификация свинарника с разработкой схемы электрообогрева полов с автоматическим регулированием температуры в условиях.....
9. Электрификация молочного комплекса на 400 голов с разработкой автоматизации раздачи кормов,
10. Электрификация молочного блока коровника на 200 голов привязного содержания с разработкой автоматизации вакуумного насоса.
11. Электрификация птичника на 15 тысяч кур..... птицефабрики с разработкой автоматизации микроклимата.
12. Комплексная электрификация теплицы с разработкой
13. Реконструкция электрификации мельницы с разработкой автоматического устройства для контроля температуры вальцов.
14. Электрификация картофелехранилища вместимостью 3000 тонн единовременного хранения с автоматическим регулированием параметров микроклимата.
15. Электрификация овчарни для ягнения на 500 маток с автоматизацией процесса поддержания микроклимата.
16. Электрификация овчарни на 1000 маток..... с разработкой автоматизации тепловых процессов.
17. Электроснабжение сельскохозяйственных потребителей РЭС с разработкой устройства для определения мест повреждения воздушных ЛЭП.

18. Электроснабжение сельскохозяйственных потребителей.....с обоснованием защиты трансформаторов 110/10 кВ.
- 19.Силовое электрооборудование хранилища кормовых корнеплодов вместимостью 2000 тонн с возможностью использования для хранения фуражного и продовольственного картофеля.
- 20.Электрификация картофелехранилища вместимостью 3000 тонн единовременного хранения.....с автоматическим регулированием параметров микроклимата.
21. Автоматизация производственного процесса гранулирования комбикормов оборудованием типа ОГМ - 1,5А комбикормового завода с применением ЭВМ.
22. Энергосберегающая система теплоснабжения свинофермы на 100 голов.....
23. Реконструкция подстанции 110/35/6 кВ для электроснабжения
24. Реконструкция подстанции 110/35/10 кВ с заменой масляных выключателей на электрогазовые выключатели на стороне 35 кВ.
25. Система энергоснабжения хозяйства с использованием биогазовой установки.
26. Автономная солнечная электростанция бытового назначения.
27. Разработка устройства преобразования энергии ветра в электрическую энергию для автономного электроснабжения потребителей
28. Реконструкция сети...кВ для повышения надежности электроснабжения потребителей.
29. Проект электрической сети напряжением 0,38/0,22 кВ для электроснабжения..... 1 населенного пункта, молочно-товарной фермы, зерноочистительного комплекса, свиноводческой фермы и т.д.).
30. Проект потребительской подстанции 10/0,4 кВ для электроснабжения.....(населенного пункта, с.-х. объекта)

График консультаций на 2025-2026 учебный год

Утверждаю:
Директор Ирбитского
аграрного техникума _____
А.П. Лихачева

Сроки выполнения (очная форма)	Сроки выполнения (заочная форма)	Содержание	Кто проводит
1-я неделя 18 – 23 мая		1. Рассмотрение и утверждение графика работы. 2. Список используемой литературы.	Руководитель дипломного проекта
2-я неделя 25 – 30 мая		1. Анализ деятельности электротехнической службы. 2. Графическая часть 1 лист.	Руководитель дипломного проекта Нормоконтролер
3-я неделя 01 - 06 июня	1-я неделя 01 - 06 июня	1. Расчетно-технологическая часть. 2. Графическая часть 2 лист	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер
4-я неделя 08 – 13 июня	2-я неделя 08 – 13 июня	1. Расчетно-технологическая часть. 2. Графическая часть 3 лист	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер
5- 6-я недели 15-29 июня	3-4 - я недели 15-29 июня	1. Организационно-технологическая часть 2. Графическая часть 4 лист 3. Экономическая часть 4. Оформление и защита дипломного проекта	Руководители дипломного проекта Нормоконтролер

**График работы студентов специальности
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК) над дипломным проектом на 2025-2026 учебный год**

Согласовано:
заместитель директора
по учебной работе
Глушкова С.Ю. _____

Утверждаю
Директор А.П. Лихачева

Сроки выполнения (очная форма)	Сроки выполнения (заочная форма)	Норма выполнения	Разделы пояснительной записки	Графическая часть
1-я неделя 18 – 23 мая		20%	1. Анализ деятельности электротехнической службы. 2. Обследование и выбор темы дипломного проекта. 3. Анализ литературных источников проектируемого объекта.	Лист 1
2-я неделя 25 – 30 мая		40%	1. Разработка предлагаемой конструкции 2. Описание опытно-экспериментальной части	Лист 2
3-я неделя 01 - 06 июня	1-я неделя 01 - 06 июня	60%	1. Расчет силовой осветительной сети. Автоматизация проектируемого проекта	Лист 3 Графическая часть
4-я неделя 08 – 13 июня	2-я неделя 08 – 13 июня	80%	1. Описание вопросов организационно-технологической части	Лист 4
5- 6-я недели 15-29 июня	3-4 - я недели 15-29 июня	100%	1. Экономические расчеты 2. Заполнение бланков - по графической части - отзыв руководителя - рецензия 3. Предварительная защита дипломного проекта	Лист 5 (если есть) Лист 2

Подпись студента _____ (ФИО) _____

Подпись руководителя дипломного проекта _____ (ФИО) _____

ПАМЯТКА

Студенту-выпускнику специальности

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

1. При защите дипломного проекта вы демонстрируете уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий,

2. Аттестационная комиссия оценивает уровень сформированности общих компетенций.

3. Оцениваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- Формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта
- Предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов
- Решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- Находит информацию о современных технологиях и оборудовании
- Выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации
- Участвует в профессионально значимых мероприятиях.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- Анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики)
- Анализирует деятельность энергетической службы, обосновывает и аргументирует выбор темы дипломного проекта, определяет ее актуальность
- Выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации
- Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- Оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД
- Оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТов
- Использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта
- Демонстрирует умение чтения чертежей и схем
- Обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков:

баллы	проценты	оценка	дискрептивная оценка
27 - 30	90-100	5(отл.)	Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности
23-26	75- 89	4 (хор.)	Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам
18-22	60-74	3 (уд.)	Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Менее 18		2 (неуд.)	Компетенции носят фрагментарный характер

ПАМЯТКА членам ГИА
по оценке общих компетенций выпускников

специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе

1. Государственная аттестационная комиссия возглавляется председателем, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим).

3. Оцениваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- Формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта
- Предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов
- Решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- Находит информацию о современных технологиях и оборудовании
- Выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации
- Участвует в профессионально значимых мероприятиях.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- Анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики)

- Анализирует деятельность энергетической службы, обосновывает и аргументирует выбор темы дипломного проекта, определяет ее актуальность

- Выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации
- Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- Оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД
- Оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТов
- Использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта
- Демонстрирует умение чтения чертежей и схем
- Обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

4. Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков: «0» - Признак не проявлен; «1» - Признак проявлен частично; «2» - Признак проявлен полностью. 5. Максимальное количество баллов - 30.

6. При невозможности оценить признак, студенту задать соответствующие вопросы после его доклада.

Критерии перевода баллов в оценку

баллы	проценты	оценка	дискретивная оценка
27 - 30	90-100	5(отл.)	Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности
23-26	75- 89	4 (хор.)	Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам
18-22	60-74	3 (уд.)	Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Менее 18		2 (неуд.)	Компетенции носят фрагментарный характер

Ф.И.О. студента
Итого баллов
Личность
и др. характер

График выполнения дипломного проекта
на 2025 -2026 учебный год

Утверждаю:
Директор Ирбитского
аграрного техникума _____
А.П. Лихачева

Ф.И.О. студента	Руководитель дипломного проекта						
1	Аверкиев Д.Г.						
1.	Мухин С.М.						
1.	Мустафин М.А.						

Анкета для выпускника

Уважаемый выпускник!

Только что закончилось волнительное для Вас и педагогов событие: завершился экзамен в рамках государственной итоговой аттестации. Хотелось бы узнать Ваше мнение о результатах и условиях проведения итоговой аттестации в Вашем образовательном учреждении, Прежде чем ответить, внимательно прочитайте вопрос и все предложенные варианты ответа. Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты. Исследователей интересует информация в целом, поэтому фамилию указывать не нужно. Заранее благодарим Вас за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия/ _____

1. **Позволила ли предложенная форма проведения итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?**

А. Да, такая форма позволила мне _____

Б. Нет, так как _____

В. Затрудняюсь с ответом _____

2. **Как вы оцениваете свой результат образования?**

А. Высокий, так как освоенные умения позволят мне _____

Б. Средний, так как я _____

В. Низкий, потому что я _____

3. **Какие профессиональные умения Вы освоили в процессе обучения в образовательном учреждении, которые смогли бы применить на рабочем месте:**

4. **Оцените у себя уровень развития следующих качеств (по 10-ти балльной шкале, принимая 1 - за минимальное значение, а за 10- максимальное значение):**

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Наличие реальных профессиональных планов _____

5. **Как Вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания?**

А. Задания актуальны и практикоориентированны.

Б. Задания требуют коррекции, так как частично соответствуют реальной профессиональной деятельности.

В. Задания не соответствуют реальным условиям производственной деятельности.

6. **Нужно ли изменить подходы к оцениванию образовательных достижений выпускников?**

А. Оценивание объективно, критерии понятны.

Б. Некоторые критерии вызывают вопросы, результат оценивания требует уточнения.

В. С результатом не согласны.

7. **Чувствуете ли Вы себя подготовленными к самостоятельной работе по специальности:**

А. Да.

Б. Частично.

В. Нет.

8. **Ф.И.О., контактный телефон**

9. **Куда пойдёте учиться, работать (после техникума)**

Благодарим за ответы!

ГРАФИК ЗАЩИТЫ

Ф.И.О. студента		Группа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Анкета

председателя государственной экзаменационной комиссии

Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____ Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов.

Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускникам?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения? 1 – да, 2 – частично, 3 – нет.

т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 – высокий, 2 – средний, 3 – низкий (почему?) _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 – да; 2 – частично; 3 – нет (почему?) _____

6. Появилась (усилилась) ли у Вас способность к творчеству, к рационализаторской, изобретательской, исследовательской деятельности?

1 – да; 2 – не изменилась; 3 – уменьшилась

т.к. _____

7. Усилились (сформировались) ли у Вас общените интеллектуальные способности, умения?

1 – да, 2 – не очень, 3 – не усилились. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

анализировать _____

доказывать, аргументировано обосновывать свою позицию _____

прогнозировать последствия своих решений, вариантов этих решений, действий _____

обобщать, синтезировать (делать логические выводы, проектные решения и т.д.) _____

способность к обучению _____

способность к запоминанию, память, _____

способность к работе с информацией _____

8. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 – да; 2 – не очень; 3 – нет (почему) _____

9. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 – да; 2 – не очень; 3 – нет, 4 – избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____

10. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 – вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 – вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 – трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 – вопрос с трудоустройством не решен,

другое _____

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1 – да; 2 – нет.

Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)

Зайково
2025

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
3. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту)	7
3.1 Структура и объем дипломного проекта	7
3.2 Содержание пояснительной записки дипломного проекта	7
3.3 Общие правила оформления пояснительной записки	8
3.4 Правила выполнения графических материалов	16
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы	18
5. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта	19
Приложение 1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	20
Приложение 2 Титульный лист дипломного проекта	22
Приложение 3 Задание на дипломный проект	23
Приложение 4 Оценочный лист руководителя	25
Приложение 5 Оценочный лист рецензента	26
Приложение 6 Оценочный лист нормоконтролера	27
Приложение 7 Экспертный лист	28
Приложение 8 Сводная ведомость ГИА	29

19

20

22

23

25

26

27

28

29

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разработан в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 35.02.08 *Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)*.

ФОС предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в процессе государственной итоговой аттестации (ГИА).

Пользователями ФОС являются: члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), администрация, педагоги и выпускники ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 *Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)* Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) выпускник по специальности 35.02.08 *Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)* должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществляет монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте.

ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте.

ПК 2.1. Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.

ПК 2.2. Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

Перечень компетенций и их компонентов, оцениваемых при выполнении и защите ВКР:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

- формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта;
- предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов;
- решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:

- находит информацию о современных технологиях и оборудовании;
- выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации
- участвует в профессионально значимых мероприятиях.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях:

- анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики);
- анализирует деятельность энергетической службы, обосновывает и аргументирует выбор темы дипломного проекта, определяет ее актуальность;
- выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;
- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

- оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД;
- оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТов;
- использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта;
- демонстрирует умение чтения чертежей и схем;
- обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения.

3. Требования к дипломному проекту

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Примерная тематика дипломных проектов приведена в приложении 1.

3.1 Структура и объем дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Объем пояснительной записки дипломного проекта должен составлять 50 – 70 страниц печатного текста, графическая часть – 4 – 5 листов формата А1.

3.2 Содержание пояснительной записки дипломного проекта

Пояснительная записка должна раскрывать творческий замысел разработки, используемые методы исследований, содержать анализ существующих решений, обоснование принятого дипломником решения, расчеты схем, конструкций, описание разработки, экспериментов, их анализ и выводы по ним со сравнительной оценкой. Пояснительная записка сопровождается иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, таблицами, расчетами, чертежами.

В пояснительной записке не должно быть текстов, переписанных из учебников, учебных пособий, инструкций, технических описаний.

Пояснительная записка должна соответствовать ГОСТ 7.32 – 2001 и содержать: титульный лист (приложение 2), задание на дипломный проект студента (приложение 3), содержание, введение, общую часть, разделы в соответствии с заданием на разработку, заключение, список использованных источников, приложения.

Задания на дипломный проект рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе, задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.3 Общие правила оформления пояснительной записки

Пояснительная записка должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1,2,3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

- 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- Нумерация пунктов первого раздела документа**

2 Технические требования

- 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- Нумерация пунктов второго раздела документа**

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

3.1.3

} Нумерация пунктов первого подраздела третьего
раздела документа

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

3.2.3 документа

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. *Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.*

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы I». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

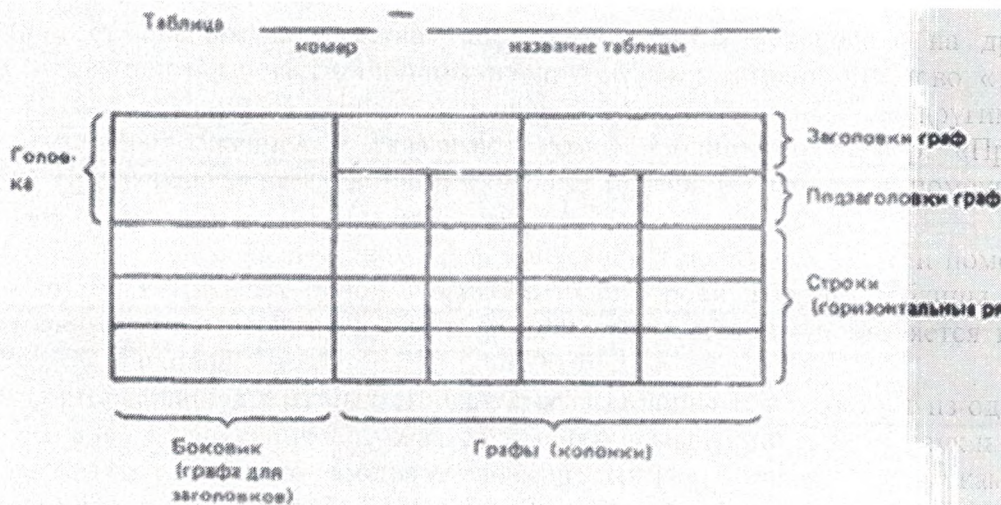


Рисунок 2

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковина и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание -

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1

2

3

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

- Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример—... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В пояснительной записке допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

В пояснительной записке допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

При использовании материала из Интернет следует указать название материала, его URL-адрес и дату просмотра.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.4 Правила выполнения графических материалов

Графическая часть дипломного проекта выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД. Схемы, чертежи, плакаты рекомендуется выполнять на листах формата А1 (допускается деление листа формата А1 на части без разрезания листа) карандашом или черной тушью. Графические документы могут быть также выполнены с помощью принтера.

Правила выполнения электрических схем устанавливаются стандартами ЕСКД: ГОСТ 2.701-84, ГОСТ 2.702-75, ГОСТ 2.705-70, ГОСТ 2.708-81. Схемы выполняются без соблюдения масштаба и без учета действительного расположения составных частей изделия (установки). Устройства, имеющие самостоятельную принципиальную схему, изображаются на схемах в виде геометрической фигуры (как правило, прямоугольника) сплошной основной линией. Функциональные группы или устройства, не имеющие самостоятельной принципиальной схемы, выделяются штрих-пунктирной линией.

Отдельные элементы электрических схем изображаются в виде прямоугольников, упрощенных внешних очертаний или в виде условных графических обозначений (УГО), установленных стандартами ГОСТ 2.721-74 ... ГОСТ 2.768-90. Если размеры УГО не представлены в соответствующем стандарте, следует просто измерить их изображения в этом стандарте. В пределах одной схемы изображения всех УГО допускается пропорционально увеличивать. УГО элементов, содержащие цифровые или буквенно-цифровые обозначения, допускается разворачивать только против часовой стрелки на угол 90° (45°).

Все изображенные на схеме элементы (функциональные группы) должны иметь обозначения. На принципиальных электрических схемах в соответствии с ГОСТ 2.710-81 в качестве буквенно-цифровых обозначений необходимо использовать только прописные буквы латинского алфавита и арабские цифры, выполняемые шрифтом одного размера (например: R1, C24, DD5.1, X2:4). Позиционное обозначение помещают над УГО или справа от него. Правила обозначения цепей установлены ГОСТ 2.709-89. Характеристики входных и выходных сигналов записываются в таблицы, которые помещаются у входных и выходных цепей. Надпись вида «ВКЛ.», помещенная на схеме в кавычках, означает наличие такой надписи на устройстве.

При заполнении основной надписи (по форме 1 в соответствии с ГОСТ 2.104-68) в ее графе 1 указывается наименование изделия (устройства) и наименование документа (схемы) без сокращений. Например: *Блок питания. Схема электрическая принципиальная.*

Для принципиальной электрической схемы (шифр схемы - ЭЗ) обязательно составляется перечень элементов (ПЭ) по форме, установленной ГОСТ 2.701-84. Как правило, ПЭ выполняется на отдельных листах формата А4 (шифр - ПЭЗ). Допускается изображать ПЭ на схеме таблицей над основной надписью.

Кинематические структурные, функциональные и принципиальные схемы выполняются по ГОСТ 2.701-84, ГОСТ 2.70368, ГОСТ 2.721-74, ГОСТ 2.770-68; гидравлические и пневматические схемы - по ГОСТ 2.701-84, ГОСТ 2.704-76, ГОСТ 2.721-74, ГОСТ 2.780-68, ГОСТ 2.781-68, ГОСТ 2.782-68, ГОСТ 2.784-70, ГОСТ 2.785-70.

Могут также выполняться комбинированные схемы (например, электрогидравлические, электропневмокинематические и др.). Шифр таких схем - С.

Правила выполнения схем алгоритмов, программ, данных и систем устанавливаются стандартами Единой системы программной документации (ЕСПД). Такие схемы не являются конструкторскими документами и выполняются как плакаты. При этом вид и размеры символов должны соответствовать ГОСТ 19.70190.

Каждый лист графического материала должен иметь рамку и основную надпись. Лист должен быть заполнен на 70-80% общей площади.

ГОСТ 2.104-68) в ее
документа (схемы)

4. Методические материалы, определяющие процедуру результатов освоения образовательной программы

оценивания

По завершению дипломного проекта руководитель оформляет отзыв на работу и заполняет оценочный лист (приложение 4). Отметка в отзыве не выставляется.

Дипломный проект подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности общих компетенций и заполняет оценочный лист (приложение 5). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Оформление пояснительной записки и графической части дипломного проекта оценивает нормоконтролер (приложение 6).

Члены ГЭК оценивают защиту дипломного проекта и заполняют экспертный лист (приложение 7).

Все результаты оценивания сводятся в одну ведомость (приложение 8)

5. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта.

Сумма баллов определяется исходя из оценки проявления признаков:

- «0» - признак не проявлен;
- «1» - признак проявлен частично;
- «2» - признак проявлен полностью.

Максимальное количество баллов - 30.

Критерии перевода баллов в оценку

баллы	проценты	оценка	дискрептивная оценка
27 - 30	90-100	5(отл.)	Высокий уровень общих компетенций, выражен творческо-поисковый характер деятельности
23-26	75- 89	4 (хор.)	Присутствует полнота и система общих компетенций, наблюдается стремление к творческой деятельности. Допущенные незначительные ошибки исправляет сам
18-22	60-74	3 (уд.)	Преобладает уровень воспроизведения общих компетенций. Допускаются отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Менее 18		2 (неуд.)	Компетенции носят фрагментарный характер

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)

1. Электрификация телятника на 100 голов с разработкой обогреваемого пола стойлового помещения в
2. Электрификация телятника МТФна 200 голов с автоматизацией

- системы водоснабжения.....
3. Электрификация телятника на 400 голов с разработкой системы микроклимата.
 4. Электрификация телятника на 500 голов с автоматизацией процесса раздачи кормов.
 5. Комплексная электрификация свинарника-маточника на 540 голов колхоза (совхоза и т.д.) с разработкой автоматизированных процессов поддержания микроклимата.
 6. Электрификация свинарника на 350 голов совхоза.....с разработкой средств местного электрообогрева.
 7. Электрификация свинарника на 540 мест с разработкой средств местного электрообогрева и горячего водоснабжения.
 8. Электрификация свинарника с разработкой схемы электрообогрева полов с автоматическим регулированием температуры в условиях.....
 9. Электрификация молочного комплекса на 400 головс разработкой автоматизации раздачи кормов,
 10. Электрификация молочного блока коровника на 200 голов привязного содержания с разработкой автоматизации вакуумного насоса.
 11. Электрификация птичника на 15 тысяч кур птицефабрики с разработкой автоматизации микроклимата.
 12. Комплексная электрификация теплицы с разработкой.....
 13. Реконструкция электрификации мельницы с разработкой автоматического устройства для контроля температуры вальцов.
 14. Электрификация картофелехранилища вместимостью 3000 тонн единовременного хранения с автоматическим регулированием параметров микроклимата.
 15. Электрификация овчарни для ягнения на 500 маток с автоматизацией процесса поддержания микроклимата.
 16. Электрификация овчарни на 1000 маток..... с разработкой автоматизации тепловых процессов.
 17. Электроснабжение сельскохозяйственных потребителей РЭС с разработкой устройства для определения мест повреждения воздушных ЛЭП.
 18. Электроснабжение сельскохозяйственных потребителей..... с обоснованием защиты трансформаторов 110/10 кВ.
 19. Силовое электрооборудование хранилища кормовых корнеплодов вместимостью 2000 тонн с возможностью использования для хранения фуражного и продовольственного картофеля.
 20. Электрификация картофелехранилища вместимостью 3000 тонн единовременного хранения ... с автоматическим регулированием параметров микроклимата.
 21. Автоматизация производственного процесса гранулирования комбикормов оборудованием типа ОГМ - 1,5А комбикормового завода с применением ЭВМ.
 22. Энергосберегающая система теплоснабжения свинофермы на 100 голов.....
 23. Реконструкция подстанции 110/35/6 кВ для электроснабжения.....
 24. Реконструкция подстанции 110/35/10 кВ с заменой масляных выключателей на электрогазовые выключатели на стороне 35 кВ.
 25. Система энергоснабжения хозяйства с использованием биогазовой установки.
 26. Автономная солнечная электростанция бытового назначения.....
 27. Разработка устройства преобразования энергии ветра в электрическую энергию для автономного электроснабжения потребителей
 28. Реконструкция сети...кВ для повышения надежности электроснабжения потребителей.
 29. Проект электрической сети напряжением 0,38/0,22 кВ для электроснабжения..... 1 населенного пункта, молочно-товарной фермы, зерноочистительного комплекса, свиноводческой фермы и т.д.).
 30. Проект потребительской подстанции 10/0,4 кВ для электроснабжения (населенного пункта, с.-х. объекта) с карто-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.08 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (АПК)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____ печатать полужирн. 16 строчн.регистр _

Выполнил студент

_____ **Иванов И.И.**

Группа _____

« _____ » _____ 2026 г.

Зам.директора по УР

_____ **С.Ю. Глушкова**

« _____ » _____ 2026 г.

Руководитель

_____ **С.М. Мухин**

Нормоконтролер

_____ **Е.Н. Аверкиева**

Консультант по экономической
части

Зайково 2026

Согласовано

представитель работодателя

« _ » _____ 201_ г.

Зам. директора техникума по учебной работе

« _ » _____ 20_ г.

Срок окончания проекта

« _ » _____ 20_ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема _____

Утверждаю приказом по техникуму _____
Специальность _____

Исходные данные по проекту _____

Расчетно-пояснительная записка (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение.

- 1.1 Анализ хозяйственной деятельности.
- 1.2 Анализ объекта
- 1.3 Обоснование целесообразности автоматизации процесса. Определение цели и задач проекта.
- 1.4 Обзор современных технических средств и электрооборудования технологического процесса.
- 1.5 Составление функциональной схемы автоматизации технологического процесса.
- 1.6 Разработка принципиальной схемы САУ.
- 1.7 Расчёт и выбор электропривода
- 1.8 Расчёт освещения и осветительной сети
- 1.9 Расчёт пускозащитной аппаратуры
- 1.10 Выбор и расчет технических средств автоматики.

Лист

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат

**Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»**

ОТЗЫВ
на дипломный проект

Студента _____

Группы _____

Специальность 35.02.08 **Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

Тема: _____

Оценка профессиональных качеств выпускника

№	Критерии оценки	Максимальный балл	Фактический балл
ОК3	Анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики (оценка преддипломной практики)	2	
ОК2	Выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации	2	
	Участствует в профессионально значимых мероприятиях	2	

(0 – показатель отсутствует, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью)

Оценка дипломного проекта

№	Критерии оценки	Дескриптивная оценка (да/нет; высок./среднее/низк.)
1	Содержание работы соответствует теме, поставленным задачам.	
2	Проведен детальный анализ предметной области.	
3	Выбраны наиболее рациональные современные технологии решения проблемы.	
4	Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений.	
5	Дана оценка экономической эффективности предложенных решений.	
6	Выдержан графика выполнения дипломной работы.	
7	Степень самостоятельности выполнения дипломной работы.	
8	Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.	
9	Принятые в работе решения представляют практическую и научную ценность	
10	Оценка качества разработанного продукта.	
11	Прослеживается последовательность и логичность изложения.	

Замечания _____

Заключение:

Руководитель _____ / _____

Подпись

расшифровка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Студента _____ группы _____

Специальность 35.02.08 **Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

Тема: _____

Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка профессиональных качеств выпускника

№	Критерии оценки	Максимальный балл	Фактический балл
Количественная оценка			
OK1	Предлагает пути внедрения в производство конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов	2	
OK2	Находит информацию о современных технологиях и оборудовании	2	

(0 – показатель отсутствует, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью)

Оценка дипломного проекта

№	Критерии оценки	Дескриптивная оценка (да/нет; выс./средн./низк.)
1	Содержание работы соответствует теме, поставленным задачам.	
2	Проведен детальный анализ предметной области.	
3	Выбраны наиболее рациональные современные технологии решения проблемы.	
4	Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений.	
5	Дана оценка экономической эффективности предложенных решений.	
6	Принятые в работе решения представляют практическую и научную ценность	
7	Выдержана структура дипломной работы.	
8	Прослеживается последовательность и логичность изложения.	
9	Оценка качества разработанного продукта.	

Замечания рецензента _____

Заключение:

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____
Подпись / расшифровка

НОРМОКОНТРОЛЬ

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия дипломного проекта действующим методическим указаниям по его выполнению и оформлению.

Студент (ФИО) _____

Тема дипломного проекта _____

Специальность 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Анализ дипломного проекта на соответствие требованиям

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует: +; не соответствует: -
1	Наименование темы проекта	Соответствует утвержденной ГБПОУ СО «ИАТ»	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,5 см	
6	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее -15, нижнее -25	
7	Общий объем дипломного проекта без приложений	50 – 70 страниц машинописного текста	
8	Объем графической части	4 – 5 листов формата А1	
9	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется	
10	Последовательность приведения структурных частей проекта	Титульный лист, задание на дипломный проект, содержание, введение, общая часть, заключение, список используемых источников, приложения	
11	Оформление структурных частей проекта	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной буквы. Точка в конце наименования не ставится	
12	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, список используемых источников, приложений с указанием страниц начала каждой части	
13	Оформление чертежей, графиков, схем	Выполнение чертежей, графиков, схем соответствуют требованиям ЕСКД	
14	Оформление таблиц	Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире	
15	Оформление формул	Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке	
16	Оформление списка использованной литературы	Выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008	
17	Выполнение графической части проекта:	1 лист	Выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД
		2 лист	
		3 лист	
		4 лист	
		5 лист	

Вывод:

Нормоконтролер _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

20

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Форма Государственной итоговой аттестации: Защита дипломного проекта

Специальность 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» гр. _____

ФИО	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
	Анализирует деятельность энергетической службы, обосновывает и аргументирует выбор темы дипломного проекта, определяет ее актуальность	Выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта	Решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий	Использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта	Демонстрирует умение членя чертежей и схем	Обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения
	1	2	3	4	5	6	7	8
	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2

Дата проведения: « ____ » _____ 2026г. Подпись _____ / _____ /

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГИА

ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

Форма Государственной итоговой аттестации: Защита дипломного проекта

Специальность 35. 02. 08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» гр. _____

№ п/п	ФИО	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях				ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
		1 Анализирует собственную деятельность в период преддипломной практики*	2 Анализирует деятельность энергетической службы, обосновывает и аргументирует выбор темы дипломного проекта, определяет ее актуальность	3 Выбирает методы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	4 Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	5 Формулирует предложения по улучшению работы производственного объекта	6 Предлагает пути внедрения конечного продукта своего труда на основе выполненных расчетов**	7 Решает стандартные и нестандартные задачи с использованием инновационных технологий	8 Находит информацию о современных технологиях и оборудовании**	9 Выполняет первичную обработку и хранение необходимой информации*	10 Участствует в профессионально значимых мероприятиях*
1.		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					Рейтинг 27-30- «5» 23-26- «4» 18 -22 «3» менее 18- «2»	Оценка
Оформляет текстовые документы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД***	Оформляет графические документы в соответствии требованиями ГОСТ ов***	Использует компьютерные технологии в процедуре защиты дипломного проекта	Демонстрирует умение чтения чертежей и схем	Обосновывает и отстаивает свою точку зрения, проявляет навыки диалогового общения		
11	12	13	14	15		
0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		

«0» - Признак не проявлен; «1»- Признак проявлен частично; «2»- признак проявлен полностью

- * - руководитель дипломного проекта
- ** - рецензент
- *** - нормоконтролер

ПОДПИСИ:

**Знакомство с Программой Государственной итоговой аттестации
студентов IY курса специальности 35.02.08 Электротехнические
системы в АПК 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Роспись
1	Рассомахин Дмитрий Николаевич	
2	Ленягин Виктор Владимирович	
3	Сынов Иван Сергеевич	
4	Тлатов Рашид Вагизович	
5	Шогураев Юрий Борисович	
6	Третьяков Алексей Корнеевич	
7	Баласунцев Андрей Владимирович	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

С Программой ознакомил / Авершин Е. И.

Дата 09.10.2025

**Знакомство с Программой Государственной итоговой аттестации
студентов III курса специальности 35.02.08 Электротехнические
системы в АПК 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Роспись
1	Ворожик Артём Владимирович	
2	Ахмедов Евгений Александрович	
3	Мурзин Богдан Владимирович	
4	Степанов Игорь Викторович	
5	Иванов Иван Александрович	
6	Ситовкин Константин Андреевич	
7	Турочников Александр Владимирович	
8	Беспалов Сергей Александрович	
9	Юдин Илья Андреевич	
10	Трапезов Сергей Алексеевич	
11	Иванов Евгений Александрович	
12	Бриханов Алексей Дмитриевич	
13	Козлов Александр Александрович	
14	Соловьев Павел Дмитриевич	
15		
16		
17		
18		
19		
20		

С Программой ознакомил /

Дата 29.10.2025г.

Иркутская государственная сельскохозяйственная академия
ул. Кирова 311, Иркутск, Иркутская область, 664000
телефон: 8 (395) 202-2020, факс: 8 (395) 202-2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись
1	Иванов Иван Иванович	[Подпись]
2	Петров Петр Петрович	[Подпись]
3	Сидоров Сергей Сергеевич	[Подпись]
4	Смирнов Алексей Александрович	[Подпись]
5	Тихонов Владимир Владимирович	[Подпись]
6	Федотов Александр Александрович	[Подпись]
7	Харьков Евгений Евгеньевич	[Подпись]
8	Цыганов Дмитрий Дмитриевич	[Подпись]
9	Чайков Павел Павлович	[Подпись]
10	Шаров Александр Александрович	[Подпись]
11	Шестаков Алексей Александрович	[Подпись]
12	Щеголов Дмитрий Дмитриевич	[Подпись]
13	Юрьев Алексей Александрович	[Подпись]
14	Яковлев Алексей Александрович	[Подпись]
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Прошито и пронумеровано
52 (пятьдесят два) листа

Директор

И.И. Михачева



Сторожилов Александр Александрович
Дата: 10.11.2022