



УТВЕРЖДЁН  
Директор ГБПОУ СО «Ирбитский  
аграрный техникум»  
Т.В.деменьшина  
25.12.2017

**План  
работы ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»  
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы  
(с изменениями в 2019 году)**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерения</b>			
1.1.	Анализ внутренних локальных актов и документов ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	Иванова С.М.- специалист по кадрам, Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных документов и проектов документов ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По мере издания документов
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Деменьшина Т.В. -Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
1.4.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации и квалификационных испытаниях	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе, Лихачева А.П. – зам.директора по производственному обучению	В период сессии промежуточной аттестации, при проведении квалификационных испытаний и ИГА
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (при наличии оснований)	Деменьшина Т.В. -Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
2.2.	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально

### 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

#### 3.1. Обучение и информирование работников

3.1.1.	Информирование сотрудников техникума о работе «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО Иванова С.М.- специалист по кадрам,	До 25.12.2018 До 25.12. 2019 До 25.12.2020
3.1.2.	Информирование сотрудников техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
3.1.3.	Информирование сотрудников техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Деменьшина Т.В. -Председатель комиссии по противодействию коррупции	На заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива
3.1.4.	Разъяснение сотрудникам техникума порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (коррупционно опасных ситуаций), обязанности об уведомлении об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	На заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива
3.1.5.	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По мере необходимости
3.1.6.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения: обучение на курсах повышения квалификации	Аверкиева Е.Н. - методист	По согласованию с образовательными организациями
3.1.7.	Анализ проведения мероприятий антикоррупционного	Аверкиева О.В. – ответственный	До 25.12.2018

	просвещения	за работу по противодействию коррупции в ОО	До 25.12. 2019 До 25.12.2020
3.1.8.	Организация конкурса среди педагогических работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	до 9 декабря 2019 до 9 декабря 2020
<b>3.2.Обучение и информирование обучающихся</b>			
3.2.1.	Включение в образовательные программы вопросов антикоррупционного просвещения: ОУД Обществознание ОП Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП Основы экономики, менеджмента и маркетинга ПМ Информационное сопровождение профессиональной деятельности специалиста ПМ (вариативный) Продажа зооветеринарных товаров и консультирование по их применению АД Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе	4 квартал 2019 г
3.2.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Аверкиева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе	По согласованному графику
3.2.3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Аверкиева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе	9.12.2018 9.12.2019 9.12.2020
3.2.4.	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности	Деменьшина Т.В. -Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере участия
3.2.5.	Антикоррупционное просвещение родителей, информирование родителей на родительском собрании	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ноябрь 2018 Ноябрь 2019 Ноябрь 2020
3.2.6.	Развитие системы самоуправления в образовательных	Аверкиева О.В. – заместитель	

	организациях с учетом антикоррупционного просвещения	директора по воспитательной работе	
3.2.7.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности размещенных на портале "Российская электронная школа"	Пушкарев А.С. педагог дополнительного образования	9.12.2018 9.12.2019 9.12.2020
3.2.8.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игра и др.)	Пушкарев А.С. педагог дополнительного образования Мурзина Е.А. библиотекарь	По согласованному графику
3.2.9.	Организация участия обучающихся в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику	Аверкиева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе	В соответствии с положением
<b>4. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4.2.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Деменьшина Т.В. -Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 июня, до 15 декабря
4.3.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежегодно до 15 ноября
<b>5. Привлечение экспертов</b>			
5.1.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов на областных конкурсах, проводимых ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (фестиваль зарубежной культуры «Английский язык объединяет мир», Конкурсе студенческих проектно исследовательских работ «Ступени к Олимпу», Регионального этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 36.00.00)	Лихачева А.П. – зам.директора по производственному обучению	15 мая 2018 7 декабря 2018 15.03.2019 20.03.2020

5.2.	Привлечение общественных экспертов для экспертизы ГИА	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе	до 01 июля
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и рассмотрение отчетных материалов</b>			
6.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Балакина Е.Г. - Главный бухгалтер	Ежегодно до 10 июля, до 25 декабря
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Ежегодно до 25 декабря
<b>7. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Совершенствование работы по подбору и расстановке кадров с целью отбора наиболее востребованных специалистов и работников	Иванова С.М.- специалист по кадрам,	По мере необходимости
7.2.	Проверка достоверности персональных данных предоставляемых претендентами при поступлении на работу	Иванова С.М.- специалист по кадрам,	По мере необходимости
7.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по противодействию коррупции «Антикоррупционная политика», «Кодекс этики и служебного поведения» и др	Иванова С.М.- специалист по кадрам,	По мере поступления новых сотрудников
<b>8. Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
8.1.	Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в сфере противодействия коррупции	Деменьшина Т.В. директор	Постоянно
8.2.	Размещение информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в разделе «Противодействия коррупции» на сайте	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	По мере необходимости
8.3.	Подготовка и размещение на сайте техникума публичного доклада о деятельности ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе Лихачева А.П. – зам.директора	Ежегодно до 1 апреля

		по производственному обучению	
8.4.	Подготовка и размещение на сайте техникума планов по работе по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	До 20.01.2018 До 20.01.2019 До 20.01.2020
8.5.	Подготовка и размещение на сайте техникума отчетов по работе по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	До 20.01.2018 До 20.01.2019 До 20.01.2020
8.6.	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Аверкиева О.В. – ответственный за работу по противодействию коррупции в ОО	Постоянно
<b>9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности,</b>			
9.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Деменьшина Т.В. - директор	Постоянно
9.2.	Организация работы стипендиальной комиссии	Деменьшина Т.В. - директор	Ежемесячно
9.3.	Организация работы тарификационной комиссии	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе	До 01.07.2018 До 01.07.2019 До 01.07.2020
9.4.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы сотрудникам ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»	Сунпонева Н.В.-зам директора по учебной работе	До 01.02.2018 До 01.10.2018 До 01.02.2019 До 01.10.2019 До 01.02.2020 До 01.10.2020
9.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Игнатьева И.А. – секретарь учебной части	постоянно
9.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Балакина Н.Г. – главный бухгалтер	Постоянно