

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

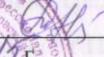
РАССМОТРЕНО
Заседание Совета техникума
№ «29» от 01.10 2015 г.

Председатель Совета техникума

Т.В. Деменьшина 

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ СО «Ирбитский
аграрный техникум»

Т.В. Деменьшина
«29» 



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета



Осипов А.Н.

**Порядок оказания платных образовательных услуг,
предоставляемых государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский аграрный
техникум».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Уставом техникума и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин (слушатель), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги в сфере профессионального образования для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения на курсах переподготовки или повышения квалификации, на курсах для получения рабочих профессий и должностей служащих и иных образовательных курсах.

«Исполнитель» - ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

Заседание Совета техникума

«__» _____ 20__ г.

Председатель Совета техникума

Т.В. Деменьшина _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ СО «Ирбитский
аграрный техникум»

Т.В. Деменьшина _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Осипов А.Н.

**Порядок оказания платных образовательных услуг,
предоставляемых государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский аграрный
техникум».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Уставом техникума и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин (слушатель), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги в сфере профессионального образования для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения на курсах переподготовки или повышения квалификации, на курсах для получения рабочих профессий и должностей служащих и иных образовательных курсах.

«Исполнитель» - ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного

удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса в техникуме;
- предназначены для обеспечения целостности и полноты образовательной системы техникума;
- совершенствования учебно-материальной базы техникума;
- привлечения в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.4. Техникум оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом техникума.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся техникума) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности техникума (в рамках основных образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося в техникуме, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему техникумом основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности техникума.

2.Перечень платных услуг

2.1 Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации); - профессиональная подготовка по отдельным профессиям;
- обучение граждан второй и последующим профессиям;
- репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений;

- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;

- разработка и реализация методической, информационной продукции;

- услуги согласно приложения к действующей лицензии ИАТ.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Советом техникума.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией техникума.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в техникуме) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их

оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав ИАТ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;

в) адрес и телефон учредителя техникума.

3.5. Директор на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в техникуме. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

– кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей,) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

– состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор техникума может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

– при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «техникум»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах, лабораториях и мастерских.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.13. Продолжительность занятий 45 минут.

4. Организация платных дополнительных услуг

4.1 Платные образовательные услуги организуются на основе запросов населения, предприятий и организации.

4.2 Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.3 Директор техникума ежегодно издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4 Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и тематическое планирование.

4.5 По окончании курса выдается документ (свидетельство; сертификат) о прохождении обучающимся данного курса.

4.6 Техникум ведет учет часов платных образовательных услуг.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом и оговариваются в договоре между техникумом и потребителем или в договоре о

сотрудничестве.

5.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в техникуме в соответствии со сметой расходов.

5.7. Техникум по своему усмотрению расходует средства согласно плана ФХД, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития техникума.

5.8 Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг; в) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.9. Директор техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники техникума,
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения техникума и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников техникума, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Стоимость обучения в
ГБПОУ СО Ирбитский аграрный техникум

	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Тракторист кат.С	15000
2	Животновод	1500
3	Водитель кат.В	20000
4	Водитель кат.А мотоцикл	10000
5	Собаковод	7000
6	Водитель-инструктор	5000
7	Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций	1000
8	Основы компьютерной грамотности	3500

**Договор №
на оказание платных образовательных услуг**

п.Зайково

« _____ » _____ 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» на основании лицензии серия 66 ЛО1 № 004450 от 17.11.2015г. рег.№ 18002, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области срок действия лицензии- бессрочно, в лице директора Деменьшиной Т.В., действующей на основании устава ИАТ № 380-д, от 17.08.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

_____ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать образовательные услуги, а Заказчик оплатить образовательные услуги по проведению обучения по программе « _____ ».

1.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг устанавливается согласно смете расходов настоящего договора в сумме _____ рублей _____ копеек за одного обучаемого.

1.3. Объем часов по программе составляет _____ часа.

1.4. Сроки обучения: _____.

1.5. По окончании обучения выдается свидетельство о повышении квалификации или другой документ установленного образца.

1.6. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Исполнителем и Заказчиком акта об оказании платных образовательных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2. Создать Заказчику все необходимые условия для успешного освоения учебного плана, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику право пользования библиотечным фондом, получения необходимых учебно-методических материалов.

2.1.4. Предоставить по требованию Заказчика необходимую документацию (акт об оказании платных образовательных услуг, счет-фактуру и т.п.).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подать своевременную письменное заявление на обучение.

2.2.2. В полном объеме оплатить предоставленные услуги, по цене указанной в п. 1.2. настоящего договора в срок до « _____ » _____ 201 года безналичным способом в бухгалтерию _____.

.

2.2.3. Обеспечить посещение занятий в соответствии с расписанием.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3. Заказчик имеет право:

- 2.3.1. Проверять ход и качество услуг Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а так же образовательной деятельности Исполнителя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством по защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 3.2. При невозможности исполнения договора по вине Исполнителя, последний обязан предупредить Заказчика не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения.

4. Порядок разрешения споров.

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать по настоящему договору, будут решаться путем переговоров между сторонами.
- 4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения всех обязательств обеими сторонами.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр договора.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	_____
Свердловской области Ирбитский аграрный техникум»	_____
Адрес: 623847, Свердловская область, Ирбитский район, п.Зайково, ул.Коммунистическая ,197.	_____
Директор _____ Т.В.Деменьшина	_____