

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
Заседание Совета техникума  
«01» 10 20 15г. №22  
Председатель Совета техникума

Т.В. Деменьшина \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета

Осипов А.Н. \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»  
Т.В. Деменьшина \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – бюджетное учреждение, ИАТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, определяющими полномочия образовательной организации по осуществлению приносящей доход деятельности, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – Устав учреждения).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в учреждении.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.5. Виды приносящей доход деятельности, которое учреждение вправе осуществлять, источники формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения определяются

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

Заседание Совета техникума

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета техникума

Т.В. Деменьшина \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ СО «Ирбитский  
аграрный техникум»

Т.В. Деменьшина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Осипов А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формировании и использовании средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – бюджетное учреждение, ИАТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, определяющими полномочия образовательной организации по осуществлению приносящей доход деятельности, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» (далее – Устав учреждения).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в учреждении.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.5. Виды приносящей доход деятельности, которое учреждение вправе осуществлять, источники формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения определяются

Уставом ИАТ.

1.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.7. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, полученные учреждением по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) переданные учреждению на основе добровольного волеизъявления.

1.8. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которого оно создано.

1.9. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, приносящие дополнительный доход учреждению, и является обязательным для исполнения всеми работниками ИАТ, осуществляющими организацию и реализацию приносящей доход деятельности.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на Совете учреждения и утверждаются директором ИАТ.

## **2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.2. Ирбитский аграрный техникум в соответствии с Уставом учреждения вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведённых) в ИАТ;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками учреждения или обучающимся в учреждении;

8) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;

9) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учреждении в ходе производственной практики, производственного обучения;

11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов зданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

14) предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги гостиницы);

15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

16) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовой ;

17) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

18) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

20) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

21) исследования в области маркетинга и менеджмента;

22) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

23) услуги инновационных лабораторий, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

24) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

25) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

26) торговля приобретёнными товарами, оборудованием;

27) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, в виде:

- добровольных пожертвований – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

- целевых взносов – добровольная передача денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному целевому назначению;

- безвозмездной помощи (содействия) - выполнение для учреждения работ, предоставление услуг в качестве помощи на безвозмездной основе.

2.4. К иным источникам формирования финансовых ресурсов от приносящей доход деятельности учреждения могут относиться:

- доход от возмещения убытков за (утраченные и (или) испорченные информационно-методические ресурсы библиотечного фонда и другие материальные ценности автономного учреждения);

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

- доход от прочих единовременных поступлений.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Виды приносящей доход деятельности, реализуемые учреждением в соответствии с п. 2.2 раздела 2 настоящего Положения, организуются и предоставляются учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства;

- привлечения дополнительных источников финансирования для развития учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности и достижение целей, ради которых создано учреждение.

3.2. Для организации каждого отдельного вида приносящей доход деятельности приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица.

Для реализации каждого отдельного вида приносящей доход деятельности определяется кадровый состав и утверждается приказом руководителя учреждения.

Для организации и реализации видов приносящей доход деятельности могут привлекаться как работники учреждения, так и сторонние лица.

Работа по организации и реализации отдельных видов приносящей доход деятельности может осуществляться в пределах или за пределами основного рабочего времени.

3.3. ИАТ оказывает виды приносящий доход деятельности на основании Договоров об оказании платных услуг (выполнении работ), заключаемых в установленной письменной форме и порядке до начала оказания услуг (работ).

3.4. Порядок и условия предоставления учреждением отдельных видов приносящей доход деятельности, порядок заключения и формы договоров об оказании услуг (выполнении работ), порядок расчетов за оказание услуг (выполнение работ) и иные условия предоставления и потребления услуг (работ) устанавливаются и регламентируются локальными нормативными актами и распорядительной документацией учреждения.

3.5. Основным принципом привлечения учреждением видов добровольного пожертвования от юридических и (или) физических лиц, в соответствии с п. 2.3 раздела 2 настоящего Положения, является добровольность его внесения.

Основной целью привлечения ИАТ добровольного пожертвования является развитие учреждения, совершенствование комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности и достижение целей, ради которых создано учреждение.

3.6. ИАТ вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований к юридическим и (или) физическим лицам, как в устной, так и в письменной форме, с указанием информации о цели привлечения добровольных пожертвований.

Юридические и (или) физические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.7. Благотворительная деятельность в форме передачи учреждению имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения и пожертвования.

3.8. Порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды учреждения, порядок заключения и формы договоров о добровольном пожертвовании и целевом взносе в благотворительных целях, а также порядок учета и контроля за их расходованием устанавливаются и регулируются локальным нормативным актом и распорядительной документацией учреждения.

3.9. ИАТ обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления и осуществления приносящей доход деятельности для всех участников образовательного процесса, потребителей услуг (работ) и других заинтересованных лиц в порядке и объеме которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации, Уставом учреждения.

Информация предоставляется учреждением в месте фактического осуществления приносящей доход деятельности, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Порядок формирования, приема и учета средств по видам приносящей доход деятельности:

4.1.1. ИАТ самостоятельно разрабатывает и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.1.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения разрабатывается на финансовый год главным бухгалтером и согласовывается с руководителем учреждения, рассматривается на Совете учреждения и после получения заключения от Совета техникума утверждается руководителем ИАТ.

4.1.3. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается главным бухгалтером учреждения, рассматривается и утверждается руководителем Автономного учреждения.

4.1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары в рамках реализации видов приносящей доход деятельности.

4.1.5. Стоимость оказываемых учреждением платных услуг (выполняемых работ) определяется на основе калькуляции каждого вида услуги (работы), разрабатываемой бухгалтерией учреждения и утверждаемой руководителем учреждения.

4.1.6. Стоимость каждого вида платной услуги (работы) рассчитывается на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) и сложившегося спроса на рынке подобных услуг, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Свердловской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.1.7. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, может производиться в безналичной и наличной формах.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

4.2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований:

4.2.1. Учреждение, в качестве юридического лица, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2.2. Денежные средства, полученные в виде пожертвований, поступают на лицевой счет учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.2.3. Пожертвования в виде имущества, безвозмездной помощи (содействия) передаются учреждению по акту приема-передачи (имущества, выполненных работы, предоставленных услуг).

4.2.4. Учет имущества, в том числе денежных средств, полученного в качестве пожертвований, отражается в балансе учреждения.

4.3. Учет поступления всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующим законодательством и требованиями к бухгалтерскому учету.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

Свердловской области, являются дополнительным источником бюджетного финансирования и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение.

5.2. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение работ, услуг:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- прочие работы, услуги;

3) расходы по приобретению нефинансовых активов:

- основных средств;
- нематериальных активов;
- непроизводственных активов;
- материальных запасов;

4) прочие расходы;

5) расходы по приобретению финансовых активов:

- ценных бумаг, кроме акций; - иных финансовых активов.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет направления, их долю и порядок использования своих средств.

5.3. Основными документами, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, являются утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и утвержденная смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности и процентном соотношении:

- оплата труда работников за организацию и осуществление видов приносящей доход деятельности и начисления на оплату труда – 20-30 %;
- оплата приобретенных услуг (работ) по организации и осуществлению видов приносящей доход деятельности (оплата услуг специалистов, оказывающих косвенное участие в реализации видов приносящей доход деятельности) – до 10% (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема услуг (работ));
- возмещение расходов по содержанию имущества (оплата коммунальных услуг) – до 20% (с учетом вида приносящей доход деятельности);
- оплата прочих работ, услуг по содержанию имущества – до 5 % (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема работ (услуг));
- оплата прочих работ, услуг - до 5 % (с учетом вида приносящей доход деятельности, содержания и объема работ (услуг));
- увеличение стоимости материальных запасов – до 25 % (с учетом вида, содержания и объема деятельности приносящей доход);
- увеличение стоимости основных средств – до 10 % (с учетом вида, содержания и объема деятельности приносящей доход).

5.5. Оплата труда работникам учреждения и сторонним лицам, привлеченным для организации и реализации видов приносящей доход деятельности на условиях трудового договора, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, локальными нормативными актами и распорядительной документацией по организации вида приносящей доход деятельности, в размере и порядке определенном трудовым договором с работником.

5.6. Приобретение учреждением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации видов приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг учреждения в размере и порядке определенном Договором на приобретение товаров, работ, услуг в пределах утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.7. ИАТ осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5.8. Расход учреждения по приносящей доход деятельности должны соответствовать направлениям использования средств, регламентированных в разрешении на осуществление приносящей доход деятельности, оформленном в установленном Министерством финансов Свердловской области порядке.

5.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением видов деятельности приносящих доход, за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение основной деятельности.

5.10. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем учреждения.

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденными Планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой доход и расходов.

Расходование привлеченных средств производится учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном юридическими или физическими лицами.

Целевое использование (расходование) имущества, в том числе денежных средств, полученного в качестве пожертвований подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.

5.11. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

## **6. КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Внешний контроль за формированием и использованием учреждением средств от приносящей доход деятельности осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области возложены контрольные функции.

6.2. Внутренний общий контроль за исполнением настоящего Положения, формированием и исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по приносящей доход деятельности, формированием и исполнением утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет руководитель учреждения.

6.3. Внутренний непосредственный контроль за исполнением настоящего Положения, исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности, соблюдением дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг (выполнении работ), правильностью ведения учета средств от приносящей доход деятельности, исполнением утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет главный бухгалтер учреждения.

6.4. Общественный контроль за формированием и исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по приносящей доход деятельности, эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляют органы управления учреждения: Совет техникума,



Общее собрание работников учреждения и представителей обучающихся в бюджетном учреждении.

Руководитель учреждения и главный бухгалтер представляют отчетность об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- Совету учреждения – ежеквартально;
- Общему собранию работников учреждения и представителей обучающихся в бюджетном учреждении – 1 раз в год.

6.5. Учреждение представляет отчетность в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

- об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации для составления годовой и квартальной отчетности;

- о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за отчетный год в порядке и по форме, установленные исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

5.8. Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период (квартал, год), о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за

отчетный год размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ИАТ ( учреждения), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5.9. Руководитель и главный бухгалтер учреждения несут персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства, определяющего полномочия образовательной организации по осуществлению приносящей доход деятельности, и исполнение настоящего Положения.