

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 83
от «14» 03 2020 г.

Председатель 



Введено в действие приказом
№ 35 от 26.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИРБИТСКИЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы студентов в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента и обязательного элемента, обеспечивающего внедрение *модульно-рейтинговой* организации учебного процесса.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) ;
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

1.3 Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.4 СРС является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов разного уровня среднего образования, по разным направлениям (профилям), специальностям.

1.5 Предметно и содержательно СРС определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

1.6 Виды и формы СРС данной специальности (направления подготовки) должны быть установлены рабочими программами каждой из учебных дисциплин (профессиональных модулей), входящих в соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Выбор тематики внутри видов и форм СРС, необходимый для ее реализации, осуществляется по согласованию с преподавателем (преподавателями) в пределах условий (ограничений), устанавливаемых действующими нормативными документами.

1.7 Основные цели СРС:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;

- формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний;
- развитие адаптированности к профессиональной деятельности в современном мире.

1.8 Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Internet-ресурсов как источников информации;
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.9 Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающегося навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.10 Стратегическая линия в организации СРС:

- создание условий для выполнения СРС в аудитории и вне ее;
- эффективное управление СРС на всех этапах и уровнях;
- актуализация видов и форм СРС;
- оптимизация отдельных видов и форм СРС;
- внедрение эффективной системы контроля.

1.11 Условия организации СРС, формируемые и обеспечиваемые образовательным учреждением при непосредственном участии обучаемого:

- объективные, распространяющиеся на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
- субъективные, зависящие от обучающего (преподавателя) и от обучаемого (студента), в первую очередь мотивация.

1.11.1 Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов предполагает:

- наличие необходимого количества аудиторного фонда, в том числе кабинетов, лабораторий, посадочных мест в читальных залах;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями; наличие наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной документации в достаточном количестве для максимальной индивидуализации самостоятельной работы студентов;
- обеспечение студента рабочим местом;
- обеспеченность рабочих мест студентов ПЭВМ, программами и другими ресурсами.

1.11.2 Учебно-методическое обеспечение СРС включает:

- достаточность учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебной литературы, в соответствии с лицензионными нормативами;
- обеспеченность студентов основной, базовой литературой, своевременность, актуальность источников;
- обязательное наличие методических указаний (рекомендаций) по изучению учебного материала дисциплины; по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач, вопросов для самоконтроля знаний, тестов и других видов учебно-методической документации;
- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;
- наличие материалов для проведения студентом самоконтроля (вопросы в конце глав учебников, вопросы для автоматизированного контроля знаний и тому подобное);
- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы студентов;
- обеспеченность студента консультациями (преподаватели, сотрудники лабораторий и т.д.);
- возможность выбора индивидуальной образовательной траектории (учебные дисциплины по выбору, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);
- возможность публичного обсуждения результатов (теоретических и/или практических), полученных студентом самостоятельно (конференции, круглые столы, олимпиады, конкурсы).

1.11.3 К субъективным условиям организации СРС относятся:

- осознание самим преподавателем значимости этой работы студентов для формирования квалифицированного специалиста с высоким уровнем личностных качеств;
- владение преподавателем приемами обучения самостоятельной работе, то есть уровень его педагогического мастерства и личностных качеств;
- уровень общей подготовки и развития студента;
- степень овладения студентом приемами самостоятельной работы (приемами запоминания, быстрого чтения, мыслительной деятельности);
- осознание студентом целей предстоящей самостоятельной работы;
- понимание студентом значимости самостоятельной работы в его дальнейшей учебе, а затем и в практической деятельности.

11.12 Самостоятельная работа студентов организуется в учебных кабинетах, лабораториях ОО, в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми техникум имеет договоры о сотрудничестве.

2. Основные понятия и определения

2.1 Самостоятельная работа студентов – планируемые многообразные виды индивидуальной и коллективной учебной, научной и производственно-практической деятельности, осуществляемые при методическом руководстве, но без непосредственного или частичного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

2.2.В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРС:

- *аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.
- *консультации (контактные часы)*, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.3. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля внеаудиторная самостоятельная работа студента подразделяется на два вида:

1) *контролируемая самостоятельная работа (КСР)* – СРС при методическом руководстве и контроле преподавателя, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время консультаций. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по КСР студента и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине, ПМ, МДК. Особенностью данного вида СРС является:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСР из общего объема часов СРС;
- включение этих часов в нагрузку первой половины дня преподавателя;
- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СРС, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;
- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны предметно-цикловой комиссии и учебно-методического отдела;
- возможность вынесения формы контроля выполнения данного вида СРС на рубежный контроль с фиксированной датой (реферат, выполнение контрольной работы).

2) *внеаудиторная самостоятельная работа студента (ВСР)* – текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом без участия преподавателя, контроль выполнения которой может осуществляться в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, рубежном, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, влияют на формирование *рейтинговой* оценки текущей успеваемости студента по УД, МДК, ПМ.

2.4 Форма самостоятельной работы студента – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СРС задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения УД, МДК, ПМ.

2.5 Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к семинарским занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие. Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения ВСР:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений, навыков, компетенций.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), дисциплины, индивидуальные особенности студента и другие факторы.

2.6 Формами контролируемой СРС являются:

Выпускная квалификационная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая студентами ОУ, содержащая системный анализ известных экономических и технических решений, технологических процессов. Выполняется выпускником самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках дисциплин естественнонаучного, гуманитарного, общепрофессионального, и специального цикла. ВКР представляется к установленному сроку в виде одного документа или в виде комплекта документов, в зависимости от требований, предъявляемых ОУ.

Курсовая работа – документ, представляющий собой форму отчетности, выполняется в печатном виде к установленному сроку, содержит результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований.

Курсовой проект – учебная работа, представленная в печатном виде к установленному сроку, содержащая результаты решения поставленной задачи,

оформленные в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.

Конспект (от лат. conspectum – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, основные положения, основные сведения и выводы. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

По содержанию реферат может быть: аналитическим, иллюстративным, обзорным, табличным, анкетным, реферативным переводом.

Расчетно-графическая работа – форма индивидуального задания студенту в рамках организации внеаудиторной контролируемой СРС для студентов технических специальностей или дисциплин технического профиля, включающая чертежи, рисунки и расчеты, их обосновывающие.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Педагогический тест – это инструмент, предназначенный для измерения обученности студента, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Аннотация (от лат. annotatio – замечание) – краткая характеристика книги, статьи или рукописи, их направленности, содержания, назначения, ценности и тому подобное. Аннотация может быть описательной или рекомендательной, общей или специализированной. Аннотированные библиографические указатели помогают студенту накопить информационный материал для последующего выполнения дипломной и курсовой работы (проекта) или могут быть использованы при выполнении НИРС.

Доклад – краткое устное сообщение на семинарском/практическом занятии в дополнение к изученной теме.

Самостоятельное исследование – развивает самостоятельность мышления, способность к самоорганизации, созиданию, сотрудничеству, оказывает существенное влияние на личностно – профессиональное становление, создает высокую мотивацию познавательной деятельности, формирует черты творческой личности. Данная

деятельность обеспечивает успешную адаптацию и самореализацию человека в обществе.

Семестровое задание – индивидуальное задание, выдаваемое преподавателем и выполняемое отдельным студентом или группой к конкретному сроку, предоставляемое в определенной форме. Это могут быть мультимедийные презентации части учебного материала, подготовка наглядных паспортизованных образцов и пособий и другие предложенные преподавателем задания.

3. Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований ОО, ПЦК (преподавателя) и представляется в указанный срок.

4. Нормирование самостоятельной работы студентов

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям и специальностям объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах техникума нормирован в академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная учебная нагрузка обучающихся очной формы обучения в соответствии с ГОС СПО (ФГОС) составляет не более 54 часов в неделю.

Нормирование и планирование внеаудиторной СРС, в том числе контролируемой СРС осуществляется:

- по объему часов в рамках циклов и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах;
- по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СРС.

5. Организация, руководство и планирование самостоятельной работы студентов

5.1 Организация и управление самостоятельной работой студентов включает разработку и проведение комплекса мероприятий на всех уровнях – от преподавателя до администрации техникума:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организация, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- учет и нормирование трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

5.2 Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и другое);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5.3 Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают методический совет, предметно-цикловые комиссии, преподаватели.

5.4 Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет методический совет техникума.

5.5 Функции администрации:

- определяет общий бюджет времени на аудиторную, самостоятельную внеаудиторную и контролируемую работу студентов по дисциплинам, исходя из требований образовательных стандартов;
- составляет графики контрольных мероприятий СРС по курсам и специальностям на каждый семестр учебного года для равномерного их распределения в период рубежных контрольных мероприятий, исключения неравномерной загрузки студентов;
- составляет учебные рабочие планы, планируя часы КСР;
- формирует заявки для учебно-методического отдела по аудиторному фонду;
- формирует документацию по рубежному и промежуточному контролю;
- ведет работу (в рамках УМС) по формированию нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения *модульно-рейтинговой системы* с фиксированными элементами СРС и КСР для совершенствования работы на перспективу и другое;

- контролирует деятельность отделений по организации и выполнению графика СРС, предусмотренного рабочими программами и графиком рубежного контроля;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении студентов, не выполняющих график СРС и имеющих неудовлетворительные результаты рубежного контроля.

5.6 Функции преподавателя:

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в техникуме, научной организацией труда, с Положением о самостоятельной работе студентов в ОУ. С целью выработки у студентов первичных навыков самостоятельной работы проводит занятие по теме «Организация самостоятельной работы студента» (в первом семестре первого курса) в рамках дисциплины «Введение в специальность»;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРС по всем курсам.
- разрабатывает и формирует КУМО в части учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- реализует мониторинг СРС по дисциплинам;
- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- формирует определенный уровень самодисциплины студентов, мотив к получению знаний;
- разрабатывает темы лекционных и практических/семинарских занятий по основам самостоятельного научного исследования и предусматривает изучение соответствующих вопросов в рамках конкретных дисциплин;
- включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в планы заседаний ПЦК, методического совета;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- составляет график рубежного контроля для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и доводит его до студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- разрабатывает план аудиторной и внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;
- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля;
- разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;
- устанавливает и доводит до студентов часы консультаций во внеаудиторное время;
- доводит до студентов на первом занятии календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СРС по видам и срокам;
- определяет значимость СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;

- знакомит студента с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы студентов и вносит коррективы в рабочую программу и учебно-методический комплекс дисциплины.

5.7 Функции методического совета:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов;
- информирует структурные подразделения ОУ, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов;
- устанавливает и планирует нормы часов для преподавателя по контролируемой самостоятельной работе и на выполнение учебно-методических разработок для СРС;
- планирует аудиторный фонд, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам;
- выделяет в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;
- отслеживает совместно с библиотекой обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

5.8 Функции библиотеки:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов (СРС) – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

6.1 Психолого-педагогическая цель контроля СРС:

- помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам;
- оперативно обнаруживать недостатки в подготовке студента и ликвидировать их;
- рационально планировать, организовывать и проводить СРС.

6.2 Контроль СРС должен отвечать ряду требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля, которая может обеспечиваться использованием коллегиальной оценки, тестового контроля с четко сформулированными критериями оценки, высокими личностными качествами преподавателя;
- валидность контроля;
- дифференциация контрольно-измерительных материалов по формам СРС, видам контроля и тому подобное;
- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- оптимальное сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, а также установление характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и других личностных качеств;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть поняты и доступны студенту. В качестве критериев оценки результатов СРС используются:
 - уровень усвоения студентом учебного материала;
 - умение студентом использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
 - обоснованность и четкость изложения результатов;
 - соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

6.3 Виды контроля СРС предполагают:

- *текущий* контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторно-практических и семинарских занятиях;
- *рубежный* контроль по окончании изучения модуля дисциплины или модуля курса и выполнения СРС по данному модулю;
- *промежуточный* контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

ОУ должно создать студенту условия для осуществления самоконтроля. *Самоконтроль* – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

6.4 В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;
- текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;
- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;
- защита контрольных работ;
- проверка письменных работ;
- письменное рецензирование;
- индивидуальное собеседование, консультация;
- тестирование;
- блиц-опрос;
- самооценка;
- взаимооценка;
- рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата);
- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

Применение перечисленных форм контроля СРС не исключает варианта, когда результат выполнения ВРС будет учтен единожды, при выставлении оценки при промежуточном контроле. При рубежном контроле выполнение студентом КСР (при наличии ее в графике самостоятельной работы) должно быть отражено обязательно.

6.5 При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

6.6 Формы отчета студента перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- аргументированное решение ситуаций, задач;
- конспекты, планы, эссе, рефераты, обзоры, информации, справки, разработанные студентом;
- графическое представление изученного учебного материала;
- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и так далее;
- вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом и так далее;
- составление статьи, тезисов и другие варианты по выбору преподавателя.

6.7 Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер, осуществляются преподавателем.

6.8 Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

6.9 Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.10 Выполнение заданий СРС, выданных преподавателем каждому студенту индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения студента на первом занятии по дисциплине.

6.11. При применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

6.12 Оценка результатов самостоятельной работы каждого студента группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

6.13 Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении студента к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

6.14 Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством студентов учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы студентов, составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы студентов, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

7. Документальное оформление самостоятельной работы студентов

Документальное оформление СРС по дисциплине или их комплексу является одним из условий понимания студентом значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему студенту административных мер, а также средством планирования и контроля СРС, ее хода и результатов.

Основными документами при оформлении самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- учебный план по образовательной программе с расчетом распределения часов на самостоятельную работу студента по каждой дисциплине (модулю);
- рабочая программа (с приложением) по дисциплине (модулю), в которой отражено содержание, формы контроля СРС, объем часов самостоятельной работы;
- Журнал учебных занятий, в котором учитывается количество часов самостоятельной работы студентов учебной группы.

На основании документов осуществляется мониторинг выполнения СРС, успеваемости в целом, планируются и реализуются корректирующие мероприятия.