

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № от

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАПОУ СО
«Ирбитский аграрный техникум»
Лихачева А.П.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета обучающихся
Протокол №__
«__»_____ 20213 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Зайково
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум» разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года статья 39 предоставление жилых помещений в общежитиях, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г., Уставом техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся ИАТ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее — общежитие) находится в составе образовательного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению Учредителем в виде субсидий, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между образовательным учреждением и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии образовательного учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии образовательного учреждения.

1.4. Общежитие образовательного учреждения располагается по адресу: Свердловская область, Ирбитский район, поселок Зайково, улица Коммунистическая, дом 199, предназначенных для размещения студентов образовательного учреждения на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в техникуме порядком.

1.5. Распределение мест в общежитии техникума производится администрацией образовательного учреждения по согласованию со студсоветом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания в общежитии осуществляет комендант общежития.

1.7. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития, назначаемый директором техникума.

1.8. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

2.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

· заключать с проживающими в общежитии студентами и выполнять договоры найма койко-места в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- комендант непосредственно руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- предоставить проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- вселить в общежитие на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья (флюорография и справки от врача дерматовенеролога);
- информировать администрацию учебного заведения о положении дел в общежитии; · обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

2.3. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении (койко - место) на весь срок действия договора о взаимной ответственности при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- б) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор о взаимной ответственности;
- в) расторгать досрочно договор о взаимной ответственности по собственной инициативе при условии оплаты образовательного учреждения всех фактически понесенных им расходов;
- г) переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития(койко-место);
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) выполнять заключенный с администрацией образовательного учреждения договор о взаимной ответственности, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - б) использовать жилое помещение по прямому назначению;
 - в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, оборудованию и инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
 - г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
 - д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
 - е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
 - ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития и сделать заявку на вахте общежития;
 - з) возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором о взаимной ответственности;
 - и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего.
- С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- к) соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
 - л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
 - м) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- н) соблюдать пропускной режим общежития, согласно действующего законодательства и сдавать дубликат ключа от своей комнаты на вахту общежития;
- о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- п) выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- р) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения администрации образовательного учреждения с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие техникума осуществляется на основании договора о взаимной ответственности, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии. Договор о взаимной ответственности подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ, которым койкоместо предоставляется бесплатно.

4.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения временной регистрации в общежитии.

4.5. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения.

4.6. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация образовательного учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.7. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора образовательного учреждения или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора образовательного учреждения.

5.4. По инициативе администрации образовательного учреждения:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения, настоящего Положения и договора о взаимной ответственности.

5.4.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;

д) сняться с временного регистрационного учета.

5.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором о взаимной ответственности.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны пройти и сдать с подписью коменданту общежития.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» и Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 187-д от 05.05.2015г. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов определяется согласно сметы и утверждается приказом директора ИАТ .

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором о взаимной ответственности в общежитии.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится на внебюджетный расчетный счет образовательного учреждения или в кассу ГАПОУ СО «ИАТ».

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов образовательного учреждения.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

координирует деятельность старост этажей, комнат;

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих.

7.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
 - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.7. В каждом жилом помещении (на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации образовательного учреждения.

7.8. Староста жилого помещения: · следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу; · следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

8.1. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.2. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, директором техникума к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

8.3. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.4. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора о взаимной ответственности.

8.5. Распоряжение директора образовательного учреждения о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.6. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.7. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях: а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором о взаимной ответственности в общежитии; б) использования жилого помещения не по назначению; в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают; г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев; д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам; з) отказа проживающих от временной регистрации по месту пребывания; и) хранения, распространения наркотических средств; к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия; л) отчисления из образовательного учреждения; м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения согласно Положения о комиссии по расследованию дисциплинарных поступков, совершенных обучающимися ГБПОУ СО Ирбитский аграрный техникум.